

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

**ПРИКАЗ**

« 1 » июня 2020 г.

Москва

№ 3609

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» и решением учёного совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 28 мая 2020 г., протокол № 11.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в соответствии (приложение № 1).

Порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (приложение № 2).

2. Признать утратившими силу:

Положение об аспирантуре и докторантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева (утверждено решением ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 24 июня 2015 г., протокол № 10).

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Российского химико-технологического университета имени Д.И. Менделеева» (утверждено решением ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30 октября 2019 г., протокол № 3).

Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева (утверждено решением ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 30 октября 2019 г., протокол № 3).

3. Начальнику управления информационных технологий А.В. Матасову обеспечить размещение данного приказа на сайте Университета.

4. Контроль за исполнением возложить на проректора по науке А.А. Щербину.



Ректор

А.Г. Мажуга

Приложение № 2 к приказу  
от 01 июня 2020 г. №36 ОД

**Порядок**  
**разработки и утверждения основных профессиональных**  
**образовательных программ высшего образования — программ**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в**  
**федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования «Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования — программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, Порядок, программы аспирантуры, РХТУ им. Д.И. Менделеева, университет) разработан на основе следующих нормативных правовых актов и локальных актов университета:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;

- Устав РХТУ им. Д.И. Менделеева

- иные нормативные правовые акты и локальные акты университета.

1.2. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает программы аспирантуры на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) и с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.3. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры; календарного учебного графика; учебного плана; рабочих программ дисциплин (модулей), программ научных исследований и программ практик, программы государственной итоговой аттестации; оценочных средств, методических материалов (могут входить в состав соответствующих рабочих программ) и иных материалов.

1.4. Управление научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации университета (далее - Управление) не позднее 1 октября года, предшествующего году приема по программам аспирантуры, совместно с структурными подразделениями университета, которые будут реализовывать программы аспирантуры, формирует перечень программ аспирантуры в разрезе направлений подготовки, на которые будет осуществляться прием на обучение в следующем учебном году, состав их руководителей, и закрепление за структурными подразделениями университета. Указанный перечень утверждается приказом ректора университета.

1.5. Информация о программах аспирантуры в части общих характеристик, учебных планов, календарных учебных графиков и аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей), программ научных исследований, программ практик,

программы государственной итоговой аттестации размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт университета) не позднее 31 марта года приема.

Ссылка на указанную информацию может приводиться на сайтах структурных подразделений университета, реализующих программу аспирантуры.

## **2. Формирование общей характеристики программы аспирантуры**

2.1. Общая характеристика программы аспирантуры разрабатывается и утверждается руководителем программы аспирантуры с участием кафедр, участвующих в реализации программ аспирантуры, в срок до 1 марта года приема и представляется в Управление.

Сотрудники Управления проверяют общую характеристику программы аспирантуры на соответствие требованиям ФГОС ВО, иным нормативным правовым актам и локальным актам университета. Проверенная общая характеристика, соответствующая указанным актам, направляется на подпись ректору и размещается на сайте университета не позднее 31 марта года приема.

Общая характеристика программы аспирантуры формируется в соответствии с требованиями и оформляется по установленной форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

В приложении № 2 представлена матрица компетенций программы аспирантуры

## **3. Формирование календарного учебного графика программы аспирантуры**

3.1. В календарном учебном графике условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, научные исследования, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, каникулы и государственные праздники.

Календарный учебный график служит основой для формирования учебного плана по программе аспирантуры и является единым для всех программ аспирантуры одного направления подготовки или нескольких направлений подготовки.

3.2. Проекты календарных учебных графиков разрабатываются Управлением аспирантуры в срок до 15 марта года приема и утверждаются ректором университета.

Утвержденные календарных учебные графики размещаются на сайте университета не позднее 31 марта года приема.

Календарные учебные графики по программам аспирантуры оформляются по установленной форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## **4. Формирование учебного плана программы аспирантуры**

4.1. Учебные планы по программам аспирантуры оформляются по установленной форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.2. Ответственность за качество и сроки разработки проектов учебных планов по программам аспирантуры несут руководители программ аспирантуры.

4.3. Структура и содержание учебного плана.

Структура программы аспирантуры включает базовую часть (обязательную часть) и вариативную часть (часть, формируемую участниками образовательных отношений).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)» включает дисциплины, относящиеся к базовой части (обязательной части) программы аспирантуры и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Обязательными дисциплинами базовой части (обязательной части) всех программ аспирантуры являются следующие дисциплины: «Иностранный язык» в объеме не менее 4 з.е. и «История и философия науки» в объеме не менее 5 з.е., суммарная трудоемкость которых составляет не менее 9 з.е. в соответствии с трудоемкостью дисциплин (модулей) базовой части (обязательной части) Блока 1.

Перечень дисциплин вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 устанавливаются руководителем программы аспирантуры совместно с кафедрами, участвующими в реализации программы аспирантуры. При этом могут вводиться:

обязательные дисциплины направления подготовки;

обязательные дисциплины направленности (профиля) программы аспирантуры, включающие обязательную дисциплину, направленную на подготовку к преподавательской деятельности, трудоемкостью не менее 3 з.е.;

элективные дисциплины направленности (профиля) программы аспирантуры.

Избранные обучающимся в соответствии с областью исследования элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации программа аспирантуры при необходимости адаптируется для обучения указанных обучающихся путем включения в вариативную часть программы аспирантуры в качестве элективных дисциплин направленности специализированные адаптационные дисциплины.

Блок 2. « Практики» и Блок 3. «Научные исследования» относятся к вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений).

Практика включает в себя научно-исследовательскую и педагогическую

практики.

Научные исследования включают научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» относится к базовой части (обязательной части) программы аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России.

#### 4.4. Порядок разработки учебного плана:

Проекты учебных планов разрабатываются на весь период обучения (для очной и других форм обучения) в срок до 1 февраля года приема руководителями программы аспирантуры, кафедрами совместно с Управлением.

Разработанные проекты учебных планов в срок с до 20 февраля года приема согласовываются с курирующим проректором и рассматриваются на февральском заседании Ученого совета университета.

Учебные планы, одобренные Ученым советом университета, в срок не позднее 15 марта года приема на программы аспирантуры, представляются на утверждение ректору.

Утвержденные учебные планы размещаются на сайте университета не позднее 31 марта года приема.

## 5. Формирование рабочих программ дисциплин

5.1. В целях организации и ведения учебного процесса по программе аспирантуры формируются рабочие программы дисциплин.

Проекты рабочих программ дисциплин на соответствующий учебный год: разрабатываются научно-педагогическими работниками университета и рассматриваются на заседаниях профильных кафедр в соответствии с утвержденным графиком в срок до 1 апреля года начала реализации программы аспирантуры.

Рабочие программы, одобренные кафедрой, представляются в Управление (с оригиналом выписки из протокола заседания кафедры) в срок не позднее 20 апреля года начала реализации программы аспирантуры. Указанные программы проверяются сотрудниками Управления на предмет соответствия ФГОС ВО, иным нормативным правовым актам и локальным актам университета и утверждаются курирующим проректором не позднее 30 августа года начала реализации программы аспирантуры.

Рабочая программа дисциплины формируется в соответствии с макетом согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

## 6. Формирование программ практики

6.1. Практика в рамках программы аспирантуры (в том числе педагогическая практика) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика является обязательной.

Проекты программ практик на соответствующий учебный год разрабатываются научно-педагогическими работниками университета, рассматриваются на заседаниях кафедр и направляются в срок до 30 мая календарного года, предшествующего проведению практики, с приложением оригиналов выписок из протоколов заседания кафедры в Управление.

Управление осуществляет проверку проектов программ практик на соответствие ФГОС ВО, иным нормативным правовым актам и локальным актам университета и направляет их на утверждение курирующему проректору в срок до 1 сентября текущего года.

6.2. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности обучающихся по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по дисциплине, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Программы практик формируются в соответствии с макетом согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

## **7. Формирование программ научных исследований**

7.1. Программа аспирантуры предусматривает научные исследования обучающихся. Научное исследование включает научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Порядок организации и проведения научных исследований обучающихся по программам аспирантуры в РХТУ им. Д.И. Менделеева регламентируется отдельным локальным актом университета.

7.2. Проекты программ научных исследований на соответствующий учебный год разрабатываются научно-педагогическими работниками университета, рассматриваются на заседаниях кафедр и направляются в срок до 30 мая календарного года, предшествующего реализации программы, с приложением оригиналов выписок из протоколов заседания кафедры в Управление.

Управление осуществляет проверку проектов программ научных исследований на соответствие ФГОС ВО, иным нормативным правовым актам и локальным актам университета и направляет их на утверждение курирующему проректору в срок до 1 сентября текущего года.

Программы научных исследований формируются в соответствии с макетом согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

## **8. Формирование программ кандидатских экзаменов**

8.1. В ходе освоения программы аспирантуры обучающиеся сдают кандидатские экзамены по дисциплинам иностранный язык и философия науки, а также по специальной дисциплине в соответствии направленностью (профилем) программы аспирантуры.

Программы кандидатских экзаменов разрабатывают кафедры на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Минобрнауки России (при наличии), рассматриваются на заседаниях кафедр и направляются в срок до 30 мая календарного года, предшествующего началу реализации программы, с приложением оригиналов выписок из протоколов заседания кафедры в Управление.

Управление осуществляет проверку проектов программ кандидатских экзаменов на соответствие нормативным правовым актам и локальным актам университета и направляет их на утверждение ректору в срок до 30 августа текущего года.

Программа кандидатского экзамена формируется в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

## **9. Требования к формированию программы государственной итоговой аттестации**

9.1. Программа государственной итоговой аттестации включает программу государственных экзаменов и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Программа итоговой государственной аттестации разрабатывается руководителем программы аспирантуры совместно с кафедрами, участвующими в реализации программы аспирантуры, и утверждается ректором университета.

Программа государственной итоговой аттестации формируется в соответствии с приложением № 9 к настоящему Порядку.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования**

**«РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА»**

ОДОБРЕНО

решением ученого совета РХТУ  
им. Д.И. Менделеева

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ А.Г. Мажуга

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения: *очная/заочная*

Москва 20\_\_ г.

## 1. Общие положения

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре** (далее – ОПОП аспирантуры, программа аспирантуры) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (утвержден

код и наименование направления подготовки

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883). Направленность (профиль) программы аспирантуры \_\_\_\_\_ . ОПОП аспирантуры представляет собой

шифр и наименование направленности профиля

комплекс основных характеристик образования, организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научных исследований, программы государственной итоговой аттестации, оценочных средств, методических материалов (в составе рабочих программ).

**1.2. Нормативные документы для разработки программы аспирантуры по направлению подготовки** составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от \_\_\_\_\_ ;

дата, номер приказа

– Иные нормативные правовые акты и локальные акты РХТУ им. Д.И. Менделеева.

### 1.3. Общая характеристика программы аспирантуры

**Целью программы аспирантуры** является создание обучающимся условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

– **Срок получения образования по программе аспирантуры** по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (очная/заочная форма

код и наименование направления подготовки

обучения составляет \_\_\_\_\_ года.

Программа аспирантуры не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация программы аспирантуры не осуществляется с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на русском языке.

Программа аспирантуры разработана с учётом требований профессиональных стандартов:

№	Код, наименование	Реквизиты приказа Минтруда России об утверждении	Коды и наименования выбранных обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Отметка о выборе ОТФ полностью или частично
	01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования	Приказ Минтруда России от 8 сентября 2015 г. № 608н	I «Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень	Частично

			квалификации»	
	40.001 Специалист по патентоведению	Приказ Минтруда России от 22 октября 2013 г. №570н	Е «Научно-исследовательская деятельность в области интеллектуальной собственности»	Частично
	40.008 Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами	Приказ Минтруда России от 11 февраля 2014 ш. № 86н	Д «Осуществление руководства разработкой комплексных проектов на всех стадиях и этапах выполнения работ»	Частично

**Объем программы аспирантуры** составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.).

**Структура образовательной программы аспирантуры** включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

*Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:*

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части – 30 з.е.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы – 8 з.е.

Блок 3 «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы – 193 з.е.

Блок 4 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы – 9 з.е.

### **Структура программы аспирантуры**

Структура программы аспирантуры	<b>Объем программы аспирантуры в зачетных единицах</b>
---------------------------------	--

Блок 1	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>30</b>
	Базовая часть	9
	Вариативная часть	21
Блок 2	<b>Практики</b>	<b>8</b>
	Базовая часть	0
	Вариативная часть	8
Блок 3	<b>Научные исследования</b>	<b>193</b>
	Базовая часть	0
	Вариативная часть	193
Блок 4	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>9</b>
	Базовая часть	9
	Вариативная часть	0

**Присваиваемая квалификация:** «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

#### **1.4. Требования к поступающему**

Требования к поступающему определяются федеральным законодательством в области образования, в том числе Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на соответствующий учебный год.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры**

2.1. Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу аспирантуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 01 «Образование и наука» (в сфере научных исследований; в сфере реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утверждённым приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н).

Области профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, включают:

...

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу аспирантуры, являются:

...

2.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускники, освоившие программу аспирантуры:

...

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

### **3. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры**

Планируемые результаты освоения программы аспирантуры в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и перечень знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры (матрица компетенций), содержатся в Приложении 2.

3.1. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

...

3.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

...

3.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

...

## **4. Организация образовательного процесса при реализации программ аспирантуры**

### **4.1 Общая характеристика образовательной деятельности**

Образовательная деятельность по программе аспирантуры предусматривает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинарских занятий, консультаций, лабораторных работ, иных форм обучения, предусмотренных учебным планом;
- проведение практик;
- проведение научных исследований в соответствии с направленностью программы аспирантуры;
- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### **4.2. Учебный план подготовки обучающегося**

Реализация программы аспирантуры осуществляется на основе учебного плана, разработанного для программы аспирантуры направленности (профиля) \_\_\_\_\_, который представлен в Приложении \_\_\_\_\_.

шифр и наименование направленности профиля

В учебном плане отображена логическая последовательность разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

На основе учебного плана для каждого обучающегося разрабатывается индивидуальный учебный.

#### **4.3. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает организацию образовательного процесса по периодам обучения (семестрам), представлен в Приложении \_\_\_\_\_.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств и методические материалы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), включающие фонды оценочных средств (ФОС) и методические материалы, представлены в Приложении \_\_\_\_\_.

#### **4.5. Рабочие программы практик**

Рабочие программы педагогической и организационно-исследовательской практик представлены в Приложении \_\_\_\_\_. Индивидуализация заданий, оценки, сроков, способов, места прохождения практик осуществляется в рамках индивидуального учебного плана обучающегося.

#### **4.6. Рабочая программа научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук**

Рабочая программа научных исследований представлена в Приложении \_\_\_\_\_. Индивидуализация заданий, оценки, сроков осуществления научных исследований происходит в рамках индивидуального учебного плана обучающегося.

#### **4.7. Рабочая программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в виде сдачи государственного экзамена для подтверждения готовности обучающихся к преподавательской деятельности и защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для подтверждения готовности обучающихся к научно-исследовательской деятельности. Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении \_\_\_\_\_.

#### **4.8. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры**

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы аспирантуры, представлены в Приложении \_\_\_\_\_.

#### **4.9. Сведения о материально-техническом обеспечении, используемом при реализации программы аспирантуры**

Сведения о материально-техническом обеспечении, используемом при реализации программы аспирантуры, представлены в Приложении \_\_\_\_\_.

Матрица компетенций программы аспирантуры

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (шифр, формулировка)
	Универсальные компетенции	
	Общепрофессиональные компетенции	
	Профессиональные компетенции	

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева  
\_\_\_\_\_ А.Г. Мажуга  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

**Уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации**  
**Аспирантура**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

**Форма обучения: очная**

**Срок получения образования: 4 года**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ А.Г. Мажуга

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Уровень подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации**  
**Аспирантура**

**Направление подготовки:** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль):** \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

**Форма обучения: очная**

**Срок получения образования: 4 года**

Коды формируемых компетенций	Трудоемкость по семестрам (в ЗЕТ)		Форма контроля (распределение по семестрам)		Трудоемкость в ЗЕТ	Название элемента программы	Трудоемкость в ЗЕТ			
	1	2	3	4				5	6	7
Б1						Блок 1. Дисциплины (модули)				
						Базовая часть	9			
Б1.Б						История и философия науки				
						Иностраный язык				
Б1.В						Вариативная часть	21			
						Специальная дисциплина				
Б2						Блок 2. Практики				
						Вариативная часть	8			
						Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)	4			
						Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)	4			
Б3						Блок 3. Научные исследования				
						Вариативная часть	193			
Б3.В.01						Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук	193			
						Блок 4. Государственная итоговая аттестация				



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

С. Н. Филатов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

наименование дисциплины

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Москва 20\_\_

Программа составлена \_\_\_\_\_ .  
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_ .  
название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокола

## Общие положения

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей

код и наименование направления подготовки

квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883.

Цель дисциплины \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .

наименование дисциплины

указать цели дисциплины

Задачами дисциплины \_\_\_\_\_ являются:

наименование дисциплины

указать задачи дисциплины

## Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия (при наличии).
3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Форма обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины
15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к блоку Б1 «Вариативная часть»  
наименование дисциплины  
 (Б1.В....) ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки  
 направленность (профиль) \_\_\_\_\_. Дисциплина  
шифр и наименование направленности профиля  
 \_\_\_\_\_ реализуется в \_\_\_\_\_ семестре обучения в аспирантуре.  
наименование дисциплины

### 2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Программа дисциплины \_\_\_\_\_ предполагает, что обучающиеся  
наименование дисциплины  
 имеют теоретическую и практическую подготовку в области  
 \_\_\_\_\_.  
описать знания, опыт обучающихся

### 3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

Дисциплина направлена на расширение и(или) углубление общепрофессиональных компетенций, а также на формирование профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

4. **Форма обучения:** очная
5. **Язык обучения:** русский
6. **Содержание дисциплины:**
7. **Объем дисциплины**

Вид учебной работы	Объем		
	В зач. ед.	В академ. час.	В астр. час.
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>			
<b>Аудиторные занятия:</b>			
Практические занятия			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			

8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества астрономических часов и виды учебных занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_ проводится в форме \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины лекций, самостоятельной работы и т.п.  
 в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточн ой аттестации
		Всего часов	Лекции	Научно- практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1	<i>Привести основные разделы курса</i>						
2							
3							
4							
5							
...							
...							
...							
...							
...							
...	Промежуточная аттестация						
<b>ИТОГО:</b>							

Учебной программой дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрена  
наименование дисциплины  
самостоятельная работа аспирантов в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: *указать из чего состоит самостоятельная работа (посещение научных семинаров кафедры (лаборатории, научной группы), систематизация научно-технической информации, разработка планов и программ проведения научных исследований и т.д.)*

## 9. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ осуществляется в  
наименование дисциплины

форме \_\_\_\_\_.

собеседования и представления реферата по тематике курса

Промежуточная аттестация по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится  
наименование дисциплины

в \_\_\_\_\_ семестре в форме \_\_\_\_\_, предусматривающего  
экзамена, зачета, зачета с оценкой

ответы на контрольные вопросы.

Результаты сдачи \_\_\_\_\_ оцениваются по шкале по  
экзамена, зачета, зачета с оценкой

шкале \_\_\_\_\_ . Дисциплина  
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

считается освоенной, если обучающийся получил оценку \_\_\_\_\_.

## 10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине

### Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>		

## 11. Шкала оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5

## 12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

Примеры тем (рефератов, собеседования и т.д.)

- 1.
- 2.
- 3
- ...

Темы занятий ( по видам занятий)

- 1.
- 2.
- 3
- ...

Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для преподавателей

## 13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов промежуточной аттестации

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

## **14. Учебно-методическое обеспечение практики**

### **14.1.Рекомендуемая литература**

Основная литература

- 1.
- 2.
- ...

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- ...

### **14.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

Научно-технические журналы:

- 1.
- 2.
- ...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.
- ...

### **14.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

## **15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **15.1 Информационные технологии, используемые в образовательном процессе**

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
1			
2			
...			

### **15.2. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

### **15.3 Учебно-наглядные пособия**

### **15.4 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

### **15.5 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

### **15.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				
2				
...				

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ С. Н. Филатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практики по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(организационно-исследовательская/ педагогическая)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Москва 20\_\_

Программа составлена \_\_\_\_\_.  
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_.  
название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокола



12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

### **1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Организационно-исследовательская практика относится к блоку Б2 «Практики» и входит в вариативную часть учебного плана (Б2.В. ....) ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (код и наименование направления подготовки) \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_, Дисциплина \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направленности профиля) \_\_\_\_\_ (наименование дисциплины) \_\_\_\_\_ реализуется в \_\_\_\_\_ семестре обучения в аспирантуре.

### **2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия**

Программа дисциплины \_\_\_\_\_ предполагает, что обучающиеся (наименование дисциплины) \_\_\_\_\_ имеют теоретическую и практическую подготовку в области \_\_\_\_\_, описать знания, опыт обучающихся

### **3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями**

Дисциплина направлена на расширение и(или) углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также на формирование профессиональных компетенций:

<b>Формируемые компетенции</b> <b>(код компетенции, формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>

**7. Форма обучения:** очная

**8. Язык обучения:** русский

**9. Содержание дисциплины:**

Организационно-исследовательская практика включает разделы: организационно-подготовительный, основной и заключительный.

В ходе первичной консультации с научным руководителем, и, при необходимости с руководителем практики, представляются основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, обучающийся уясняет цель и задачи организационно-исследовательской практики, намечает основные виды работ. Обучающийся получает представление о поставленной перед ним задачей на практику, знакомится с оборудованием, которое планируется для использования в ходе организационно-исследовательской практики, формулирует и оформляет задание на практику. Во время практики обязательным является инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, который проводит ответственный представитель структурного подразделения, на которой проводится организационно-исследовательская практика

В ходе выполнения основного раздела обучающийся проводит практическую работу на оборудовании с использованием типовых методик, закрепляет теоретические знания по эксплуатации и обслуживанию оборудования на практике, анализирует полученные результаты на наличие возможных ошибок вследствие неправильного использования методик и оборудования. Выполняет планирование эксперимента, реализует экспериментальное исследование, обрабатывает полученные данные и проводит их анализ с целью решения поставленных задач практики. По результатам прохождения организационно-исследовательской практики при методической помощи руководителя практики обучающийся подготавливает отчет о прохождении организационно-исследовательской практики.

## 7. Объем дисциплины

Вид учебной работы	Объем		
	В зач. ед.	В академ. час.	В астр. час.
<b>Общая трудоемкость практики по учебному плану</b>			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>			

8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий

Дисциплина \_\_\_\_\_ проводится в форме \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины самостоятельной работы и т.п..

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего часов	Лекции	Научно-практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1	<i>Привести основные разделы курса</i>						
2							
3							

4							
5							
...							
...							
...							
...							
...							
...	Промежуточная аттестация						
<b>ИТОГО:</b>							

Учебной программой дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрена  
наименование дисциплины  
самостоятельная работа аспирантов в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает: *указать из чего состоит самостоятельная работа (посещение научных семинаров кафедры (лаборатории, научной группы), систематизация научно-технической информации, разработка планов и программ проведения научных исследований и т.д.)*

## 9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ осуществляется в  
наименование дисциплины  
форме \_\_\_\_\_.  
собеседования и представления реферата по тематике курса

Промежуточная аттестация по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится  
наименование дисциплины  
в \_\_\_\_\_ семестре в форме зачета, предусматривающего защиту отчёта по  
\_\_\_\_\_ практике.

Результаты сдачи зачета оцениваются по шкале «зачтено», «не зачтено». Результат «зачтено» означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

**10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.**

**Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>		

**11. Шкала оценивания**

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5

**12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

**Методические указания для обучающихся**

**Методические рекомендации для преподавателей**

### **13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

#### **14.1.Рекомендуемая литература**

Основная литература

3.

4.

...

Дополнительная литература

3.

4.

...

#### **14.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

Научно-технические журналы:

1.

2.

...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1.

2.

...

#### **14.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

### **15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

## 15.2 Информационные технологии, используемые в образовательном процессе

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
1			
2			
...			

### 15.2. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:

### 15.3 Учебно-наглядные пособия

### 15.4 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства

### 15.5 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

### 15.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				
2				
...				

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

С. Н. Филатов

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Научно-исследовательская деятельность и подготовка**  
**научно-квалификационной работы на соискание**  
**ученой степени кандидата наук**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Москва 20\_\_

Программа составлена \_\_\_\_\_  
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_.  
название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокола

## Общие положения

Рабочая программа дисциплины научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее соответственно – рабочая программа; научно-исследовательская деятельность, НИД) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (уровень подготовки кадров высшей квалификации), код и наименование направления подготовки \_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883.

**Цель научно-исследовательской деятельности** – \_\_\_\_\_ .  
указать цели дисциплины

**Задачами дисциплины** \_\_\_\_\_ являются:  
наименование дисциплины

\_\_\_\_\_ .  
указать задачи дисциплины

### Разделы рабочей программы:

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия (при наличии).
3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями.
4. Форма обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины.
8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.
13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.
15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская деятельность относится к блоку БЗ «Научные исследования» и входит в вариативную часть учебного плана (БЗ.В.01(Н)) ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (код и наименование направления подготовки) \_\_\_\_\_ (профиль) \_\_\_\_\_. Дисциплина реализуется в \_\_\_\_\_ (шифр и наименование направленности профиля) \_\_\_\_\_ первом-восьмом семестрах.

### 2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия

Программа научно-исследовательской деятельности предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области \_\_\_\_\_.

описать знания, опыт обучающихся

### 3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с компетенциями

Дисциплина направлена на расширение и(или) углубление универсальных и общепрофессиональных компетенций, а также на формирование профессиональных компетенций:

Формируемые компетенции (код компетенции, формулировка)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

4. **Форма обучения:** очная

5. **Язык обучения:** русский

**6. Содержание дисциплины:**

**7. Объем дисциплины**

Вид учебной работы	Объем		
	В зач. ед.	В академ. час.	В астр. час.
<b>Общая трудоемкость научно-исследовательской деятельности</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
Самостоятельное освоение учебно-методических вопросов и приобретение практических навыков научно-исследовательской деятельности			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>			

Вид учебной работы	Семестр обучения															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	Объем															
	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы	з.е.	ак. часы
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>																
<b>Самостоятельная работа:</b>																
<b>Контактная самостоятельная работа</b>																
<b>Промежуточная аттестация: зачет с оценкой</b>																

### Объем научно-исследовательской деятельности:

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах	В астр. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			
Самостоятельная работа			
Контактная самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой			

### Объем подготовки научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата наук

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах	В астр. часах
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану			
Самостоятельная работа (СР)			
Контактная самостоятельная работа			
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой			

**8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества астрономических часов и виды учебных занятий**

Научно-исследовательская деятельность проводится в форме самостоятельной работы обучающегося, включая контактную самостоятельную работу в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточн ой аттестации
		Всего часов	Лекции	Научно- практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1	<i>Привести основные разделы курса</i>						
2							
3							
4							
5							
...							
...							
...							
...							
...							
...	Промежуточная аттестация						
<b>ИТОГО:</b>							

*Основной формой научно-исследовательской деятельности обучающихся является самостоятельная работа, включая контактную самостоятельную работу с научным руководителем: консультации, обсуждение основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических и экспериментальных исследований, полученных результатов, выводов.*

*Самостоятельная деятельность в рамках научно-исследовательской деятельности обучающихся является основной и важнейшей частью учебного плана подготовки кадров высшей квалификации, главным средством развития готовности и способности к профессиональному самообразованию, приобретению навыков и формирования универсальных, общепрофессиональных и*

профессиональных компетенций.

Для обеспечения самостоятельной научно-исследовательской деятельности научный руководитель совместно с обучающимся составляет план работы на каждый семестр; дает консультации по подбору и изучению литературы по теме исследования, освоению необходимых методик проведения лабораторных экспериментов; осуществляет контроль за правильностью и сроками проведения исследований; оценивает работу обучающегося; дает рекомендации по устранению недостатков.

## 9. Текущий контроль и промежуточная аттестация

Текущий контроль научно-исследовательской деятельности осуществляется научным руководителем в течение семестра.

Формы проведения текущего контроля: ... (привести формы текущего контроля, например индивидуальное собеседования, письменные контрольные задания, письменные практические задания).

Промежуточная аттестация предусмотрена в форме зачета с оценкой. Результаты сдачи зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дисциплина считается освоенной, если обучающийся получил оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине

**Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице:

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>		

## 11. Шкала оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5

## 12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости

*Примеры тем для индивидуального собеседования*

*Примеры письменных контрольных заданий*

*Примеры письменных практических заданий*

Методические указания для обучающихся

Методические рекомендации для преподавателей

## 13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

## 14. Учебно-методическое обеспечение практики

### 14.1.Рекомендуемая литература

Основная литература

- 1.
- 2.

Дополнительная литература

- 1.
- 2.
- ...

#### **14.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

Научно-технические журналы:

- 1.
- 2.
- ...

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- 1.
- 2.
- ...

#### **14.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

### **15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

#### **15.3 Информационные технологии, используемые в образовательном процессе**

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
1			
2			
...			

#### **15.2. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

#### **15.3 Учебно-наглядные пособия**

#### **15.4 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

## 15.5 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

### 15.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				
2				
...				

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ С. Н. Филатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

наименование дисциплины

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_

шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Москва 20\_\_

Программа составлена \_\_\_\_\_  
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_.  
название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокола

## Общие положения

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) высшего образования по направлению

подготовки \_\_\_\_\_

код и наименование направления подготовки

(уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883.

**Цель дисциплины** \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

указать цели дисциплины

**Задачами дисциплины** \_\_\_\_\_

наименование дисциплины

являются:

указать задачи дисциплины

## Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).
2. Входные требования для освоения дисциплины, предварительные условия (при наличии).
3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями
4. Форма обучения.
5. Язык обучения.
6. Содержание дисциплины.
7. Объем дисциплины
8. Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий
9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине.
11. Шкала оценивания.
12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.

13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.

14. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к блоку \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины

ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_,  
код и наименование направления подготовки

направленность (профиль) \_\_\_\_\_. Дисциплина  
шифр и наименование направленности профиля

\_\_\_\_\_ реализуется в \_\_\_\_\_ семестре обучения в аспирантуре.  
наименование дисциплины

### 2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия

Программа дисциплины \_\_\_\_\_ предполагает, что обучающиеся  
наименование дисциплины  
имеют теоретическую и практическую подготовку в области \_\_\_\_\_.  
описать знания, опыт обучающихся

### 3. Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с формируемыми компетенциями

Дисциплина направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций:

<b>Формируемые компетенции (код компетенции, формулировка)</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>

### 4. Форма обучения: очная

5. **Язык обучения:** русский

6. **Содержание дисциплины:**

7. **Объем дисциплины**

Виды учебной работы	Объем		
	В зач. ед.	В академ. час.	В астр. час.
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>			
<b>Аудиторные занятия (контактная работа):</b>			
Лекции			
<b>Самостоятельная работа:</b>			
Подготовка и представление реферата			
Самостоятельное изучение разделов дисциплины			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			

8. **Структурированное по разделам содержание дисциплины с указанием отведенного на них количества астрономических часов и виды учебных занятий**

Дисциплина \_\_\_\_\_ проводится в форме \_\_\_\_\_  
наименование дисциплины лекций, самостоятельной работы и т.п..

в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

№	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, академ. часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточн ой аттестации
		Всего часов	Лекции	Научно- практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1	Привести основные разделы курса						
2							
3							
4							
5							
...							
...							
...							
...							
...							
...	Промежуточная аттестация						
<b>ИТОГО:</b>							

Учебной программой дисциплины \_\_\_\_\_ предусмотрена  
наименование дисциплины  
самостоятельная работа аспирантов в объеме \_\_\_\_\_ часов.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине и предусматривает:

...

### 9. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Текущий контроль по дисциплине \_\_\_\_\_ осуществляется в  
наименование дисциплины

форме \_\_\_\_\_.

собеседования и представления реферата по тематике курса

Промежуточная аттестация по дисциплине \_\_\_\_\_ проводится  
наименование дисциплины

в \_\_\_\_\_ семестре в форме экзамена, предусматривающего ответы на контрольные вопросы.

Результаты сдачи экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Дисциплина считается освоенной, если обучающийся получил оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

## 10. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по дисциплине

### Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Перечень оценочных средств, применяемых на каждом этапе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине, представлены в таблице

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
<b>Оценочные средства промежуточной аттестации</b>		

## 11. Шкала оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5

**12. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения текущего контроля успеваемости.**

Примеры тем (рефератов, собеседования и т.д.)

- 1.
- 2.
- 3
- ...

**Методические указания для обучающихся**

**Методические рекомендации для преподавателей**

**13. Типовые контрольные задания или иные материалы для проведения промежуточной аттестации.**

**Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации**

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

**14. Учебно-методическое обеспечение практики**

**14.1.Рекомендуемая литература**

**Основная литература**

- 1.
- 2.
- ...

**Дополнительная литература**

- 1.
- 2.
- ...

## **14.2. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

### **Научно-технические журналы:**

- 1.
- 2.
- ...

### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

- 1.
- 2.
- ...

## **14.3. Средства обеспечения освоения дисциплины**

## **15. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **15.4 Информационные технологии, используемые в образовательном процессе**

Информационную поддержку изучения дисциплины осуществляет Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) РХТУ им. Д.И. Менделеева, который обеспечивает обучающихся основной учебной, учебно-методической и научной литературой, необходимой для организации образовательного процесса по дисциплине. Общий объем многоотраслевого фонда ИБЦ на 01.01.2019 г. составляет 1 708 372 экз.

Фонд ИБЦ располагает учебной, учебно-методической и научно-технической литературой в форме печатных и электронных изданий, а также включает официальные, справочно-библиографические, специализированные отечественные и зарубежные периодические и информационные издания. ИБЦ обеспечивает доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам.

Каждый обучающийся обеспечен свободным доступом из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет и к электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета, которая содержит различные издания по основным изучаемым дисциплинам и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Для более полного и оперативного справочно-библиографического и информационного обслуживания в ИБЦ реализована технология Электронной доставки документов.

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
1			
2			
...			

**15.2. Оборудование, необходимое в образовательном процессе:**

**15.3 Учебно-наглядные пособия**

**15.4 Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

**15.5 Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

**15.6 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				
2				
...				

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  
РХТУ им. Д.И. Менделеева

\_\_\_\_\_ С. Н. Филатов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
код и наименование направления подготовки

**Направленность (профиль)** \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности профиля

**Квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Программа составлена \_\_\_\_\_.  
учёная степень, должность, Ф.И.О.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании  
кафедры \_\_\_\_\_.  
название кафедры РХТУ им. Д.И. Менделеева, дата и номер протокола

## Общие положения

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) высшего образования по направлению подготовки 18.06.01 Химическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 883.

**Цель ГИА**– оценка сформированности у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки

\_\_\_\_\_ код и наименование направления подготовки  
(профиль) \_\_\_\_\_ (далее - образовательная программа,  
шифр и наименование научной специальности  
ОПОП ВО), в том числе направленных на подготовку к осуществлению педагогической и учебно-методической деятельности в образовательных организациях высшего образования.

**Задачами ГИА** являются:

\_\_\_\_\_ .  
указать задачи ГИА

## Разделы рабочей программы

1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.
2. Входные требования.
3. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА.
4. Форма проведения ГИА.
5. Язык проведения ГИА
6. Содержание ГИА, объем и сроки проведения.
7. Объем дисциплины.
8. Структурированное по разделам содержание ГИА с указанием отведенного на них количества астрономических часов.
9. Промежуточный контроль и государственная итоговая аттестация.
10. Фонд оценочных средств (ФОС).
11. Шкала оценивания.
12. Типовые материалы для проведения ГИА.
13. Учебно-методическое обеспечение ГИА.

14. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Государственная итоговая аттестация относится к блоку Б4 «Государственная итоговая аттестация» и входит в базовую часть ОПОП ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль)

код и наименование направления подготовки

\_\_\_\_\_. По итогам успешного прохождения  
шифр и наименование направленности профиля  
государственной итоговой аттестации обучающимся присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

## 2. Входные требования

Программа ГИА предполагает, что обучающиеся успешно освоили все дисциплины (модули) учебного плана.

## 3. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП ВО в полном объеме.

<b>Сформированные компетенции (код компетенции)</b>	<b>Формулировка сформированных компетенций</b>

## 4. Форма проведения ГИА: очная

## 5. Язык проведения ГИА: русский

## 6. Содержание ГИА, объем и сроки проведения

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится на 4 курсе в 8 семестре в форме:

- государственного экзамена, представляющего собой междисциплинарный экзамен по комплексу дисциплин:

...

## 7. Объем государственной итоговой аттестации

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	в з.е.	в акад. часах
<b>Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации</b>		
<b>Самостоятельная работа</b>		
Самостоятельная работа по подготовке к государственной итоговой аттестации		
Контактная самостоятельная работа		
<b>Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</b>		

### Объем подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена:

Виды учебной работы	В зачетных единицах	В академ. часах	В астр. часах
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен</b>			

**Объем подготовки и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):**

<b>Виды учебной работы</b>	<b>В зачетных единицах</b>	<b>В академ. часах</b>	<b>В астр. часах</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>			
<b>Самостоятельная работа</b>			
Контактная самостоятельная работа			
<b>Государственная итоговая аттестация: представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</b>			

**8. Структурированное по разделам содержание ГИА с указанием отведенного на них количества астрономических часов.**

Государственная итоговая аттестация проводится в форме подготовки к сдаче и сдаче государственного экзамена, подготовке и представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в объеме \_\_\_\_\_ часов. Регламент проведения ГИА определяется соответствующими нормативным правовым актом Минобрнауки России и локальным актом РХТУ им Д.И. Менделеева.

№	Наименование раздела	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					Форма текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Всего часов	Лекции	Научно-практические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	
1							
2							
	<b>Государственная итоговая аттестация: государственный экзамен и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</b>						
	<b>ИТОГО:</b>						

## 9. Текущий контроль и государственная итоговая аттестация

Текущий контроль при подготовке к сдаче государственного экзамена и подготовке научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется научным руководителем.

Формы проведения текущего контроля:  
индивидуальное собеседования.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Результаты сдачи ГИА оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Успешным считается прохождение ГИА, если обучающийся получил оценку «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно». В случае успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь.»

## 10. Фонд оценочных средств (ФОС)

### Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Перечень оценочных средств государственной итоговой аттестации обучающихся предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению освоения образовательной программы в форме государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Оценочные средства текущего контроля</b>		
<b>Собеседование</b> (в форме беседы, дискуссии по теме)	Средство контроля, организованное как свободная беседа, дискуссия по тематике научно-исследовательской работы, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по всем изученной работе; свободного использования терминологии для аргументированного выражения собственной позиции.	Перечень примеров тем научно-квалификационных работ
<b>Оценочные средства итоговой аттестации</b>		
<b>Государственный экзамен</b> (в форме ответов на вопросы)	Средство контроля, организованное как специальная беседа по тематике дисциплин, выносимых на государственный экзамен и рассчитанное на выяснение объема и качества знаний, усвоенных обучающимися по определенному разделу, теме, проблеме.	Перечень вопросов, изучаемых в рамках дисциплин, выносимых на государственный экзамен
<b>Представление научного доклада</b>	Средство контроля, организованное как представления доклада об основных	Перечень примеров тем

<p><b>об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (в форме представления доклада, ответов на вопросы по теме научно-квалификационной работы)</b></p>	<p>результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), дискуссия по тематике научно-исследовательской работы, с последующим ответом на вопросы членов экзаменационной комиссии по теме научно-квалификационной работы для аргументированного выражения собственной позиции.</p>	<p>научно-квалификационных работ</p>
--	--	--------------------------------------

## 10. Шкала оценивания

Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
	2	3	4	5

## 11. Типовые материалы для проведения итоговой аттестации

### 11.1 Методические рекомендации по государственной итоговой аттестации

#### Методические указания для обучающихся

*Требования к структуре научно-квалификационной работы*

*Требования к научному докладу*

### 11.2 Примерный перечень тем научно-квалификационных работ:

### 11.3 Типовые экзаменационные билеты для государственного экзамена

## **12 Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **12.1. Рекомендуемые источники научно-технической информации**

- 1.
- 2.
- 3
- ...

Средства обеспечения освоения государственной итоговой аттестации:

...

## **13. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **13.1 Информационные технологии, используемые в образовательном процессе**

№	Электронный ресурс	Принадлежность, ссылка на сайт ЭБС, количество ключей	Характеристика электронного ресурса
1			
2			
...			

### **13.2. Оборудование, необходимое в процессе прохождения государственной итоговой аттестации**

### **13.3. Учебно-наглядные пособия**

### **13.4. Компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства**

### **13.5. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы**

### 13.6. Перечень лицензионного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного продукта	Реквизиты договора поставки	Количество лицензий	Срок окончания действия лицензии
1				
2				
...				