



Вводный инструктаж по охране труда

для лиц, поступающих на работу в
РХТУ им. Д.И. Менделеева

1. Общие сведения о РХТУ им. Д.И. Менделеева



Полное официальное наименование Университета:

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»
(«РХТУ им. Д.И. Менделеева»).



В университете предусматриваются должности:

- ✓ профессорско-преподавательского состава (ППС);
- ✓ учебно-вспомогательного (УВП);
- ✓ научного персонала (НП);
- ✓ административно-управленческого (АУП) персонала.

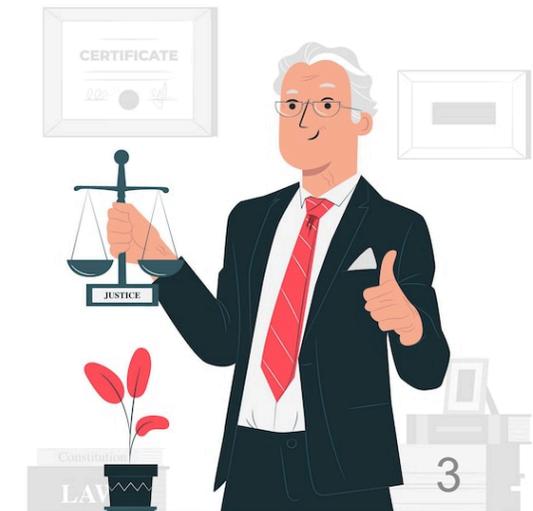
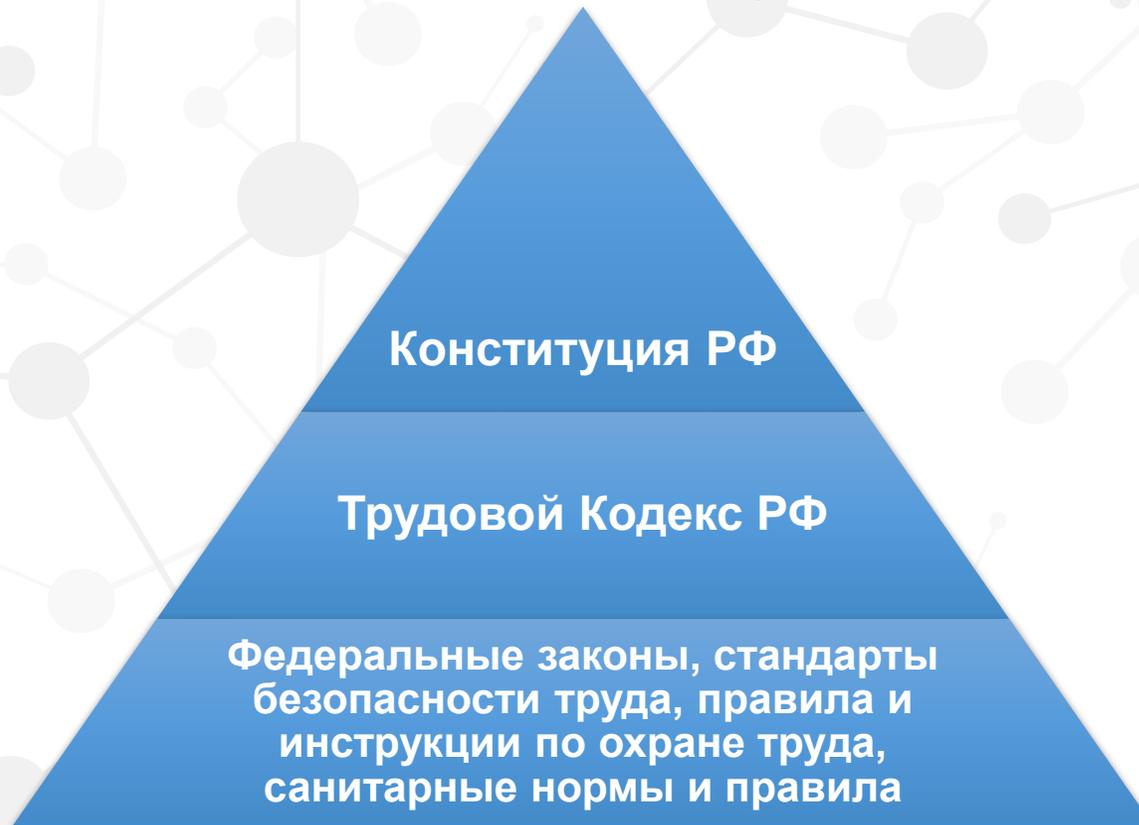


Университет состоит из следующих корпусов:

- ✓ Миусский комплекс
- ✓ Тушинский комплекс
- ✓ Студенческий городок
- ✓ Филиал в г. Новомосковск
Тульской области
- ✓ Филиал в г. Ташкент

2. Основные положения законодательства об охране труда

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст.209 ТК РФ). Законодательство Российской Федерации об охране труда состоит из соответствующих норм Конституции РФ, Трудового Кодекса РФ, государственных нормативных требований охраны труда (федеральные законы и иные нормативные правовые акты):



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1 Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовые договоры могут заключаться **на неопределенный срок** и **на определенный срок** не более пяти лет (срочный трудовой договор). При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Трудовым законодательством и иными нормативными актами предусмотрены **особенности регулирования труда отдельных категорий работников**: женщин, инвалидов, лиц моложе 18 лет.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1 Трудовой договор

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

Виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня (смены), ежедневный (междусменный) отдых, выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуска.

Трудовым законодательством также устанавливаются различные **льготы и компенсации**:

- ✓ при исполнении государственных или общественных обязанностей;
- ✓ при совмещении работы с обучением;
- ✓ при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
- ✓ при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- ✓ в некоторых случаях прекращения трудового договора;
- ✓ компенсации при работе во вредных условиях труда и пр.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений.

За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (трудовой дисциплины) предусмотрена **ответственность** в соответствии с трудовым законодательством (применение дисциплинарных взысканий):



замечание



выговор



увольнение



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.2 Правила внутреннего трудового распорядка

Общий режим работы Университета – с 8-00 до 20-00.

Режим рабочего времени ППС устанавливается в пределах **36-часовой рабочей недели** и регулируется расписанием учебных занятий на основании индивидуального календарного плана, утвержденного ректором и графиками, устанавливаемыми заведующими кафедрами.

Для работников Университета (кроме ППС) устанавливается **5-дневная рабочая неделя** с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

Продолжительность рабочего времени – **40 часов в неделю**: Начало рабочего дня – 9:00. Окончание рабочего дня – 18:00. Перерыв - с 13:00 до 13:45.

Исходя из особенностей задач и функций отдельных подразделений, **некоторым работникам** приказом ректора может устанавливаться **6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем** (воскресеньем) и **иные режимы работы**.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно **предшествующего нерабочему праздничному дню**, **уменьшается на 1 час**. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с ТК РФ.

Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется согласно Графику отпусков продолжительностью: **работникам ППС – 56** календарных дней; **прочим работникам – 28** календарных дней.

Отпуск продолжительностью более 28 календарных дней предоставляется работникам в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.3 Права работника в области охраны труда



своевременную выплату заработной платы, время на отдых, гарантии и компенсации в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;



рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;



получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте и о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;



профессиональную подготовку и повышение квалификации в соответствии с ТК РФ;



обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.4 Обязанности работника в области охраны труда



соблюдать требования охраны труда;



проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательное психиатрическое освидетельствование;



следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;



использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;



немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о выявленных неисправностях используемого оборудования, о случаях травмирования.



правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.5 Основные обязанности администрации



обеспечить безопасные условия труда, исправное состояние оборудования, помещений, отопления, вентиляции;



не допускать к работе лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной, научной и хозяйственной деятельности;



соблюдать законодательство о труде, правила охраны труда, улучшать условия труда работников, информировать работников о потенциальных рисках на рабочих местах;

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.5 Основные обязанности администрации

Администрация Университета выделяет средства для:

- ✓ приобретения спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными факторами;
- ✓ обучения и проверки знаний работников требований и норм охраны труда;
- ✓ проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- ✓ специальной оценки условий труда работников. По результатам специальной оценки условий труда работникам устанавливаются компенсации (доплаты, дополнительный отпуск и др.);
- ✓ утилизации токсичных отходов.

Руководители, должностные лица и работники Университета несут **персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности** образовательного процесса. **Особые требования** по охране труда предъявляются **к работающим в химических лабораториях**.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.6 Управление охраной труда

Система управления охраной труда (СУОТ) - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда.

Положение о системе управления охраной труда устанавливает:

- а) принципы, цель и основные задачи организации работ по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- б) распределение обязанностей между субъектами работ по охране труда, работниками и обучающимися;
- в) направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в РХТУ им. Д. И. Менделеева;
- г) порядок расследования несчастных случаев на производстве;
- д) механизмы контроля функционирования СУОТ;
- е) анализ эффективности СУОТ со стороны работодателя.



2. Основные положения законодательства об охране труда

2.6 Управление охраной труда

Система организации работы по охране труда в Университете и его структурных подразделениях определяется различными локальными нормативными актами. В Университете органы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса включают следующие звенья:



ректорат



деканаты



служба охраны труда



структурные
подразделения
(кафедры, отделы,
службы и пр.)



профсоюзные организации
работников и студентов

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.7 Виды инструктажей по охране труда

При приеме на работу специалист по охране труда проводит **вводный инструктаж по охране труда** с занесением результатов в журнал регистрации вводного инструктажа.

Руководитель структурного подразделения проводит **первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте** каждому вновь принимаемому работнику или прибывшему в командировку. В дальнейшем проводятся **повторные инструктажи по охране труда на рабочем месте**. Результаты проведения инструктажей на рабочем месте оформляются в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен соблюдать требования соответствующих инструкций по охране труда.





3. Общие правила поведения на территории Университета, в лабораториях, учебных и вспомогательных помещениях

Все работники Университета обязаны:

- ✓ выполнять обязанности, закрепленные в ТК РФ, Законе «Об образовании в РФ», Уставе Университета, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях;
- ✓ соблюдать дисциплину труда, исполнять распоряжения и приказы;
- ✓ соблюдать требования по охране труда, производственной санитарии, гигиены труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- ✓ содержать своё рабочее место в порядке, следить за исправностью используемого оборудования, соблюдать установленный порядок хранения материалов, документов и пр.;
- ✓ воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- ✓ проходить обязательные периодические медицинские осмотры;
- ✓ незамедлительно информировать руководителя структурного подразделения о всех случаях травмирования или ухудшения состояния своего здоровья.





3. Общие правила поведения на территории Университета, в лабораториях, учебных и вспомогательных помещениях

Порядок проведения работ с различными веществами в лабораториях, а также при выполнении отдельных видов работ изложены в *инструкциях по охране труда*.



По территории университета работники должны передвигаться к месту работы по пешеходным дорожкам, быть внимательными к сигналам движущегося транспорта.



Места, на которых ведутся опасные работы, обходить на безопасном расстоянии.



При ходьбе избегать участков, имеющих повреждения поверхности (трещины, выбоины, и др.), мест с пролитой водой, осторожно ходить по свежевыванному полу. Особую осторожность следует соблюдать в зимнее время.



Быть внимательными и осторожными при хождении по лестничным маршам внутри зданий. При перемещении по лестничным маршам не торопиться, не перешагивать через ступеньку, держаться по необходимости за поручни. Ходить посередине коридоров, избегая приближения к дверям помещений, которые могут внезапно открыться.



При встречном движении людей в коридорах корпусов придерживаться правой стороны.



3. Общие правила поведения на территории Университета, в лабораториях, учебных и вспомогательных помещениях

Работники должны соблюдать правила личной гигиены:

- ✓ тщательно отряхивать одежду и мокрые зонты, вытирать ноги при входе в здание;
- ✓ регулярно проветривать служебные помещения;
- ✓ при посещении санитарно-бытовых помещений запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор, после посещения вымыть руки водой с мылом;
- ✓ принимать пищу в специально организованных местах помещений, хранить надлежащим образом в холодильниках продукты и разогревать их в микроволновых печах в специальной посуде.

На всей территории Университета запрещается:



громко разговаривать и шуметь во время занятий



курить



распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические вещества



4. Основные опасные и вредные производственные факторы, и риски, связанные с ними

Безопасные условия труда – это условия труда, при которых воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Опасный производственный фактор – это фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредный производственный фактор – это фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасные и вредные производственные факторы подразделяются на группы:



Физические факторы:

ионизирующие излучения, электромагнитные поля и излучения, ультрафиолетовое излучение, производственный шум и вибрация, ультразвук, инфразвук, повышенная и пониженная температура воздуха, тепловое излучение, освещение.



Химические факторы:

аллергены, канцерогены, вещества оказывающие вредное воздействие на репродуктивную функцию и обладающие фиброгенным эффектом.



Биологические факторы:

патогенные микроорганизмы (бактерии, вирусы) и продукты их жизнедеятельности, микроорганизмы (растения и животные).



Факторы тяжести трудового процесса:

Тяжесть и напряженность труда.



5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Производственная санитария - это система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов и предотвращающих возникновение профессиональных заболеваний.

В соответствии с **ТК РФ и Приказом Министерства здравоохранения РФ** от 28.01.2021 г. **№ 29н все работники** Университета должны проходить обязательные предварительные (при приеме на работу) и периодические (ежегодные) медицинские осмотры.

!Работник, не прошедший медицинский осмотр, не допускается до работы приказом ректора.





5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Для **предупреждения случаев профессиональных заболеваний** предусмотрены **мероприятия**:

- ✓ приобретение приспособлений, защищающих от действия радиоактивных, ультрафиолетовых, инфракрасных, узконаправленных световых и др. опасных для здоровья излучений, токов высокой частоты, ультразвука, газов, пыли и т.д;
- ✓ устройство вентиляционных систем, местных отсосов на рабочих местах;
- ✓ приобретение средств индивидуальной защиты;
- ✓ контроль за состоянием воздушной среды, проведение производственного контроля, замеры радиоактивного фона;
- ✓ проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ проведение вакцинации и иммунопрофилактики сотрудников.

Для **удовлетворения социально-бытовых потребностей** во время работы в подразделениях университета имеются:



санитарно-бытовые помещения;



помещения общественного питания;



кабинеты оказания первой помощи.



6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи

В соответствии с требованиями ТК РФ и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06. 2009 г. **N 290н** «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» спецодежда и другие **средства индивидуальной защиты** (СИЗ) выдаются работникам Университета согласно «Нормам бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам РХТУ им. Д.И. Менделеева», составленным на основании типовых отраслевых норм, и утвержденным ректором.

Учет выдачи СИЗ работникам ведется в личных карточках выдачи СИЗ.



7. Первая помощь пострадавшим. Действия работников при несчастном случае

1. Убедитесь, что ни вам, ни пострадавшему ничего не угрожает. Вынесите/выведите пострадавшего в безопасную зону. Сообщите вышестоящему руководителю о случившемся.



2. Проверьте у пострадавшего признаки сознания. Выполните подробный осмотр пострадавшего на наличие травм и неотложных состояний.



3. Примените меры по устранению опасных для жизни состояний. Окажите первую помощь (например, наложить повязку, помочь промыть рану/ожог проточной водой и т.д.)

4. При отсутствии сознания и дыхания у пострадавшего вызвать самостоятельно или с помощью окружающих скорую медицинскую помощь по телефону 103 или 112.

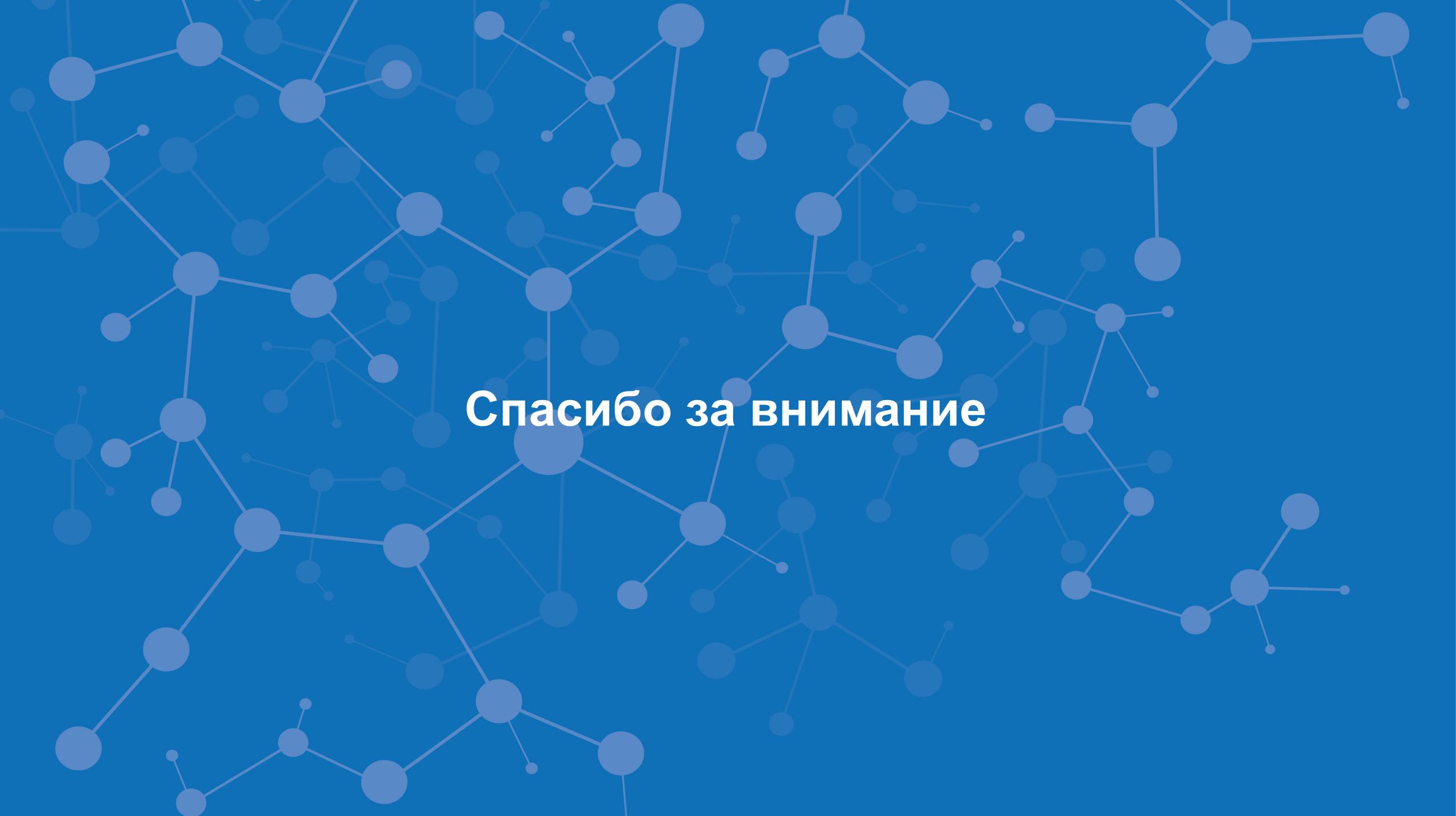


5. До прибытия скорой медицинской помощи или других служб необходимо контролировать состояние пострадавшего, оказывая ему психологическую и физическую поддержку.



6. По прибытии бригады скорой медицинской помощи передайте пострадавшего медикам, ответьте на их вопросы и окажите содействие.





Спасибо за внимание