

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«13» июня 20 23 г.

№ 61 ОД

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В целях приведения локальных нормативных актов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в соответствие с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об электронной библиотеке Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» с федеральным списком экстремистских материалов согласно Приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Регламент деятельности по исключению возможности наличия в библиотечно-информационных ресурсах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» экстремистских материалов и иной информации, не соответствующей требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

2. Создать Комиссию по проведению профилактических мер и сверке библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком

экстремистских материалов в составе согласно Приложению 4 к настоящему приказу.

3. Директору Департаменту информационных технологий М.А. Бабичеву опубликовать утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на официальном сайте Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Информационно-библиотечного центра.

4. Директору Информационно-библиотечного центра Л.Ю. Калининой заменить утвержденные настоящим приказом локальные нормативные акты на сайте Информационно-библиотечного центра.

5. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой довести настоящий приказ до проректоров, заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений Университета.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Ф.А. Колоколова.

Врио ректора

Д.А. Сахаров

Приложение 1
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-технологический
университет имени Д.И. Менделеева»

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу по формированию и использованию в образовательном процессе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева (далее – Университет) электронной библиотеки.

1.2. Электронная библиотека Университета (далее – ЭБ) – это комплексная информационная система, предназначенная для накопления, хранения и эффективного использования различных документов и изданий, представленных в электронном виде, с оперативным распределенным многопользовательским доступом через единый интерфейс. ЭБ является частью единой электронной информационно-образовательной среды Университета.

1.3. ЭБ осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в том числе:

- с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- с ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;

- с ГОСТ Р 7.0.96-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные библиотеки. Основные виды. Структура. Технология формирования;

- с приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- с Уставом, локальными нормативными и распорядительными актами Университета.

2. Основные термины и определения

Автор – физическое лицо, творческим трудом которого создан документ.

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный

для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Машиночитаемый носитель – носитель, пригодный для непосредственной записи и считывания данных техническими средствами.

Электронная библиотека – информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства компьютерной техники.

Электронное издание – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные. По наличию печатного эквивалента электронные издания подразделяются на электронные аналоги печатных изданий и самостоятельные печатные издания.

Учебное электронное издание или документ – электронное издание или документ, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и степени обучения

Локальное электронное издание – электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях.

Сетевое электронное издание – электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети.

Электронный аналог (версия) печатного издания – электронное издание, воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.д.)

Пользователь электронной библиотеки – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами ЭБ.

3. Цели и задачи

3.1. Целью создания ЭБ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей.

3.2. Задачами ЭБ являются:

3.2.1. Образовательная – поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю направлений и специальностей, реализуемых в Университете;

3.2.2. Информационная – направленная на удовлетворение оперативных информационных потребностей обучающихся, педагогических и научных работников Университета;

3.2.3. Фондообразующая – фонд научной библиотеки Университета пополняется документами в электронном виде и дополняет фонд печатных изданий;

3.2.4. Справочная – позволяющая проводить многоаспектный поиск и получать достоверные сведения;

3.2.5. Интеграция информационных ресурсов Университета в мировое информационное пространство;

3.2.6. Расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров;

3.2.7. Повышение коэффициента книгообеспеченности дисциплин образовательных программ Университета;

3.2.8. Сохранение научного наследия ученых Университета;

4. Структура ЭБ

Информационные ресурсы ЭБ включают следующие виды электронных ресурсов:

4.1. По правовому статусу:

4.1.1. Собственные электронные ресурсы ИБЦ (Электронный каталог, проблемно-ориентированные библиографические базы данных, формируемые ИБЦ).

4.1.2. Электронные издания–аналоги печатных изданий, созданные педагогическими и научными работниками вуза, переданные в ИБЦ авторами/правообладателями или созданные методом оцифровки сотрудниками ИБЦ;

4.1.3. Электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета: электронные ресурсы, предоставленные сторонними лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право); платные лицензионные электронные библиотечные системы, предоставленные их правообладателями (агрегаторами) на период заключения договора /соглашения или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

4.1.4. Каталог открытых научно-образовательных ресурсов Интернет.

4.1.5. Электронные издания на машиночитаемых носителях, получаемые из легитимных источников комплектования.

4.2. По содержанию:

4.2.1. Учебники, учебные пособия, учебно-методические рекомендации, учебно-методические комплексы, монографии, справочные издания, сборники научных трудов, выпускные квалификационные работы, диссертации, авторефераты диссертаций, периодические издания и др., которые не подлежат обязательной возрастной маркировке согласно положениям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

4.3. По видам представления информации:

4.3.1. Библиографическая запись документа, полные тексты, гиперссылки на внешние ресурсы, метаданные.

5. Комплектование ЭБ

5.1. Фонд электронных документов университета формируется отделом комплектования ИБЦ.

5.2. Источниками комплектования фонда ЭБ являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации;
- агентства по распространению периодических изданий;
- факультеты, кафедры и другие подразделения университета;
- организации – поставщики электронных изданий и документов;
- сторонние авторы,
- оцифрованные сотрудниками ИБЦ издания из фонда ИБЦ.

5.3. Свободному переводу в электронную форму подлежат:

– издания, на которые истёк срок действия авторского права соответствии с законодательством РФЭ, а также добровольно переданные автором;

– редкие и ветхие издания из фонда ИБЦ с соблюдением норм авторского права;

5.4. Электронные версии печатных изданий, а также электронные издания являются объектами авторского права и охраняются законодательством Российской Федерации. Авторы и/или владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

5.4.1. В случае действия авторских прав электронные документы (аналоги печатных), передаются в фонд ИБЦ авторами/правообладателями соответствии с действующим законодательством. Авторский договор заключается между Университетом и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый документ.

5.4.2. Книготорговые и книгоиздающие организации, агентства по распространению периодических изданий и другие организации предоставляют право использования своих электронных ресурсов в соответствии с Лицензионными договорами, заключаемыми с Университетом в установленном порядке.

5.5. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов ИБЦ в части деятельности ЭБ принимает профилактические меры по противодействию экстремистской деятельности путем осуществления проверки фонда ЭБ на предмет наличия в нем документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, в порядке, определенном разделом 10 настоящего Положения.

5.6. При формировании контента ЭБ для фонда ИБЦ собственной генерации отдел комплектования осуществляет мониторинг предоставляемых документов по возрастной маркировке с целью возможности

дифференцированного предоставления информации обучающимся Университета согласно Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

5.7. При формировании контента ЭБ для фонда ИБЦ в книготорговых, книгоиздающих и других организаций, являющимися правообладателями электронных ресурсов (электронных библиотечных систем) отдел комплектования ИБЦ включает в подписные коллекции только информационная продукция, оборот которой допускается без знака информационной продукции и доступ пользователей к которой возможен для всех возрастных групп обучающихся (в том числе учебные и научные издания). Факт отсутствия информационной продукции, доступ пользователей к которой возможен в зависимости от возрастной группы обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», подтверждается предоставляемыми правообладателями электронных ресурсов (электронных библиотечных систем) документами.

6. Порядок предоставления электронных документов и изданий

6.1. Электронные документы и издания предоставляются на машиночитаемом носителе (или в виде ссылки на место его размещения в локальной сети или в сети Интернет для последующего копирования).

6.2. Электронные документы и издания поступают в фонд ИБЦ в соответствии с действующими нормативными и внутренними регламентирующими документами.

6.3. На электронные документы и издания, рекомендуемые для учебного процесса, заполняется регистрационная карта (Приложение 2), которая подписывается руководителем соответствующего структурного подразделения.

6.4. Электронные документы и издания принимаются сотрудниками отдела комплектования ИБЦ от авторов/правообладателей или лиц, ответственных за передачу документов, и фиксируются в учетных документах.

7. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

7.1. Электронные документы должны быть представлены в форматах ОС, PDF, DjVu.

7.2. Изображения (рисунки, фотографии, диаграммы и т.д.), входящие в состав электронного документа должны быть представлены в теле документа или могут быть представлены отдельно, если выбранный формат не позволяет хранить их. Рекомендуемые форматы gif, jpg, png, tiff.

7.3. Приложение к электронным документам и изданиям в виде программного продукта должно иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

7.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов zip, rar и др.

7.5. Носители электронного документа и сами документы не должны содержать вредоносное программное обеспечение.

8. Стандартная обработка электронных документов и изданий ЭБ

8.1. Электронные документы и издания, принятые в ЭБ в соответствии с п. 7 настоящего положения подлежат стандартной обработке.

8.2. Стандартная обработка электронных документов и изданий производится в соответствии с Международной системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД).

8.3. Вопросы, относящиеся к технологии стандартной обработки, регулируются внутренними регламентирующими документами ИБЦ.

9. Размещение, хранение и предоставление доступа пользователям

9.1. Размещение электронных документов и изданий на серверах Университета, а также связь с серверами организаций правообладателей электронных документов и изданий обеспечивают сотрудники ИБЦ.

9.2. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

- локальные электронные документы и издания на машиночитаемых носителях хранятся в Фундаментальном книгохранении ИБЦ;

- сетевые электронные документы и издания, поступившие на различного вида носителях, размещаются и хранятся на серверах ИБЦ;

- электронные документы и издания комбинированного распространения, (которые могут использоваться как в качестве локальных, так и в качестве сетевых), размещаются и хранятся на серверах ИБЦ. Обязательная копия таких документов и изданий хранится на переносимых машиночитаемых носителях в Фундаментальном книгохранении ИБЦ;

- удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

9.3. Технология хранения электронных документов и изданий определяется составом информационного и программного обеспечения ЭБ.

9.4. Резервное копирование и архивирование электронных документов и изданий обеспечивает ИБЦ.

9.5. Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети ИБЦ.

9.6. Доступ к фонду электронных документов и изданий предоставляется в соответствии с Правилами пользования ЭБ.

9.7. Уровень использования электронных документов и изданий определяется:

- нормативно-правовыми документами законодательства РФ,
- авторскими договорами и лицензионными соглашениями,
- локальными нормативными актами Университета,
- настоящим Положением.

10. Порядок проведения сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком экстремистских материалов (ФСЭМ)

10.1. С целью исполнения требований законодательства и противодействия экстремисткой деятельности и исключения возможного массового распространения экстремистских материалов, настоящий порядок регламентирует действия по выявлению, хранению, использованию, изъятию и сверке документов, изданий, учебников и иных учебных пособий, со списком материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ).

10.2. Для сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с ФСЭМ формируется комиссия.

10.3. Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с ФСЭМ проводится раз в квартал.

10.4. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ, размещенный на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

10.5. Члены комиссии не реже 1 (одного) раза в квартал следят за обновлением ФСЭМ.

10.6. На основании обновленных ФСЭМ членами комиссии ежемесячно проводится актуализация списка экстремистских материалов.

10.7. По результатам проверки библиотечного фонда и поступающей литературы, в том числе с электронных документов и интернет-сайтов, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в читальном зале, на предмет наличия экстремистских материалов.

10.8. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров, расположенных в читальном зале, к интернет-ресурсам, включённым в ФСЭМ.

10.9. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

10.10. Издания из библиотечного фонда, в том числе и электронные издания, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

10.11. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

10.12. Комиссия при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

10.13. Ежеквартально Комиссия осуществляет сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в читальном зале, где есть доступ к интернету.

10.14. При обнаружении запрещенных материалов члены комиссии изымают их из открытого доступа к фонду ИБЦ, хранят в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляют их списание для последующего уничтожения.

10.15. Библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов.

11. Правила размещения информационной продукции, находящейся в фондах ИБЦ

11.1. ИБЦ при формировании фондов соблюдает требование о классификации и маркировке информационной продукции по возрастным категориям, принимает меры по выдаче информационной продукции в соответствии с возрастом пользователей, а также пространственной изоляции фондов детской литературы от литературы для взрослых.

11.2. Предоставление и размещение находящейся в фондах библиотек информационной продукции, запрещенной для детей

11.2.1. ИБЦ, посетителями и (или) пользователями которого являются лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста, в соответствующих помещениях созданы условия, обеспечивающие недоступность для детей размещения информационной продукции, содержащей маркировку «18+» или с текстовым предупреждением «запрещено для детей».

11.2.2. Находящаяся в фондах ИБЦ информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», размещается в зале, предназначенном исключительно для обслуживания лиц, достигших восемнадцатилетнего возраста, доступ в который не имеют лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста.

11.3. Находящаяся в фондах библиотек информационная продукция, содержащая информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», предоставляется лицам, достигшим восемнадцатилетнего возраста.

12. Порядок предоставления (выдачи) литературы и предоставления доступа пользователей к изданиям электронного библиотечного фонда в зависимости от возрастной группы обучающихся

12.1. Согласно требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:

1) Информация, предусмотренная частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и запрещенная для распространения среди несовершеннолетних:

- побуждающая несовершеннолетних к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;

- способная вызвать у несовершеннолетних желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством:

- обосновывающая или оправдывающая допустимость насилия и (или) жестокости либо побуждающая осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным:

- отрицающая семейные ценности и формирующая неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;

- оправдывающая противоправное поведение;

- содержащая нецензурную брань;

- содержащая информацию порнографического характера.

2) Информация, которая предусмотрена частью 3 статьи 5 с учетом положений статей 7 - 10 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и распространение которой среди несовершеннолетних определенных возрастных категорий ограничено:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;

- вызывающая у несовершеннолетних страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;

- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;

- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

12.2. Классификация информационной продукции (за исключением информационной продукции, предусмотренной частью 5 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию») осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» по следующим категориям информационной продукции:

- 1) информационная продукция для детей, не достигших возраста шести лет;
- 2) информационная продукция для детей, достигших возраста шести лет;
- 3) информационная продукция для детей, достигших возраста двенадцати лет;
- 4) информационная продукция для детей, достигших возраста шестнадцати лет;
- 5) информационная продукция, запрещенная для детей (информационная продукция, содержащая информацию, предусмотренную частью 2 статьи 5 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

12.3. Классификация информационной продукции, предназначенной и (или) используемой для обучения и воспитания несовершеннолетних в Университете по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, дополнительных общеобразовательных программ, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и законодательством об образовании.

12.4. Документы и издания на машиночитаемых носителях, имеющие маркировку 6+, 12+, 16+, 18+, предоставляются только после проверки даты рождения в поле 21 АРМ (Автоматизированное рабочее место) «Книговыдача» АИБС (Автоматизированная информационно-библиотечная система) «ИРБИС».

12.5. Документы, промаркированные в Электронном каталоге ИБЦ в АРМ «Книговыдача» АИБС «ИРБИС» в поле 900 (подполе «Возрастное ограничение») 6+, 12+, 16+, 18+, при заказе проходят сверку с полем 21 (Дата рождения) и, при необходимых ограничениях, согласно Федеральному закону от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» для заказа/просмотра не выводятся на экран монитора.

Приложение 2
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Российский химико-
технологический университет имени Д.И. Менделеева» с федеральным
списком экстремистских материалов

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует комплекс работ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет) с Федеральным списком экстремистских материалов в целях недопущения нарушения соответствующих положений российского законодательства, которым установлена ответственность за массовое распространение экстремистских материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- с Уставом Университета.

2. Описание комплекса работ

2.1. Комплекс работ с Федеральным списком экстремистских материалов осуществляется структурными подразделениями и работниками Университета.

2.2. Комплекс работ с Федеральным списком экстремистских материалов включает в себя следующие процессы:

2.2.1. Отслеживание обновлений (изменений и дополнений) Федерального списка экстремистских материалов и доведение их до работников Университета;

2.2.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;

2.2.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов;

2.2.4. Блокирование доступа к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

3. Осуществление комплекса работ

Комплекс работ осуществляется в соответствии с принятым в Университете Регламентом деятельности по исключению возможности наличия в библиотечно-информационных ресурсах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» экстремистских материалов и иной информации, не соответствующей требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4. Фиксирование выполнения комплекса работ

4.1. Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов и доведение информации до работников фиксируется в Листе ознакомления.

4.2. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов фиксируется в Акте о выявлении изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

4.3. Списание проводится и фиксируется в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077.

4.4. Уничтожение экстремистских материалов фиксируется:

4.4.1. В Акте об уничтожении исключённых из библиотечного фонда материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов;

4.4.2. В Протоколе Экспертно-ревизионной комиссии по проверке библиотечных фондов и информационных ресурсов на наличие асоциальной, националистической и иной информации, не соответствующей требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

4.5. Блокирование доступа к Интернет-ресурсам фиксируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об информации,

Приложение 3
к приказу врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от 13.06.2023 2023 г. № 61 ОД

РЕГЛАМЕНТ

**деятельности по исключению возможности наличия в библиотечно-
информационных ресурсах федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российский
химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
экстремистских материалов и иной информации, не соответствующей
требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности»**

Москва
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент в целях исключения возможности наличия в библиотечно-информационных ресурсах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Университет) материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (далее соответственно – ФСЭМ, экстремистские материалы), а также иной информации, не соответствующей требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», определяет порядок проведения в Университете соответствующих профилактических мер.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок действий

2.1. Для проведения профилактических мер и сверки электронного библиотечного фонда и поступающих электронных изданий с ФСЭМ приказом ректора Университета формируется комиссия (далее – Комиссия).

2.2. Отдел комплектования при осуществлении профилактических мер осуществляет сверку всех заказываемых и получаемых документов с ФСЭМ.

При выявлении экстремистских материалов на стадии предварительного комплектования библиотечных фондов Университета они исключаются из списка заказов.

Приобретение и включение в фонд Информационно-библиотечного центра (далее – ИБЦ) Университета изданий, на момент заказа (оформления) находящихся в ФСЭП, не допускается.

При выявлении экстремистских материалов в новых поступлениях доступ к ним ограничивается для всех, кроме членов Комиссии, и проводятся следующие профилактические меры:

- если выявленные материалы не заказывались Университетом, они незамедлительно возвращаются поставщику с требованием замены;
- если выявленные материалы были заказаны Университетом, но на момент заказа не являлись экстремистскими, с поставщиком проводятся переговоры по их замене или исключению из заказа;
- если Университетом были заказаны экстремистские материалы, то указанные материалы исключаются из заказа, а Комиссией проводится служебное расследование, итоги которого доводятся до руководства

Университета, а также принимаются меры по недопущению подобных инцидентов;

- если выявленные материалы являются безвозмездными поступлениями из неизвестных и анонимных источников, они подлежат уничтожению.

2.3. С целью исполнения требований законодательства и противодействия экстремисткой деятельности и исключения возможного массового распространения экстремистских материалов Комиссией систематически (не реже одного раза в три месяца) отслеживает все изменения и дополнения в ФСЭМ и проводит сверку каталога с ними.

Комиссия при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

Факт сверки и выявления экстремистских материалов фиксируется Комиссией в соответствующем акте о выявлении материалов, включенных в ФСЭМ.

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ.

Выявленные издания, включенные в ФСЭМ, списываются и уничтожаются отделом комплектования на основании акта Комиссии, запись о них исключается из бумажного и электронного каталогов.

Факт списания и уничтожения фиксируется соответствующим актом и учитывается в соответствующих документах Университета.

В случае выявления наличия в фонде электронных изданий материалов, включенных в ФСЭМ, отдел комплектования совместно с отделами библиотечного обслуживания незамедлительно проводят мероприятия по изъятию данных материалов из открытого доступа с последующим исключением из фонда в установленном порядке и уничтожением.

Блокировка Интернет-ресурсов осуществляется согласно договорам с правообладателями электронных ресурсов (электронных библиотечных систем) в отношении указанных ресурсов и должностными лицами ИБЦ в отношении ЭБ Университета. Ограничение доступа к Интернет-ресурсам осуществляется с выполнением в полном объеме требований федерального законодательства.

2.4. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, осуществляется блокировка доступа с компьютеров, расположенных в читальном зале, к интернет-ресурсам, включённым в ФСЭМ.

2.5. Работники ИБЦ несут ответственность за некачественное и (или) несвоевременное исполнение требований настоящего раздела.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается ректором Университета.

3.2. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет ИБЦ.

3.3. Мероприятия, проводимые Комиссией в соответствии с настоящим Регламентом, осуществляются в присутствии не менее половины ее состава.

3.4. Решения Комиссии принимаются коллегиально и оформляются протоколом. Протоколы хранятся у председателя Комиссии.

Приложение 4

к приказу врио ректора

РХТУ им. Д.И. Менделеева

от 13.06.2023 2023 г. № 6104

Состав Комиссии по проведению профилактических мер и сверке
библиотечного фонда и поступающей литературы с федеральным списком
экстремистских материалов

Председатель Комиссии

– Калинина Людмила Юрьевна, Директор ИБЦ

Члены Комиссии

– Щепеткова Елена Алексеевна, зав.отд.комплектования;

– Лезина Дарья Игоревна, зав.сектором;

– Калесник Светлана Николаевна, библиотекарь.