

Приложение 1
к приказу и.о. ректора
от №

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «09» сентября 2022 № 20/04

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной и научно-
исследовательской деятельности при подготовке диссертации на
соискание ученой степени кандидата наук
при реализации программы подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева»

Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной и научно-исследовательской деятельности при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук при реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее- образовательная программа, программа аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее, соответственно, - Положение, Университет, РХТУ им. Д.И. Менделеева) регламентирует процесс организации и осуществления образовательной и научно-исследовательской деятельности в Университете при реализации образовательных программ аспирантуры, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет реализует программы аспирантуры, разработанные для подготовки научных и научно- педагогических кадров по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее- номенклатура научных специальностей).

1.4. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в очной и заочной формах обучения.

Форма обучения определяется основной программой подготовки научных и научно педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Целями подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева является:

- проведение научных исследований для решения научных задач, имеющих значение для развития соответствующей отрасли знаний, или изложения новых научно обоснованных технических, технологических или иных решений и разработок, имеющих существенное значение для развития страны;
- внедрение научных достижений и разработок в промышленное производство и иную практическую деятельность;
- интеграция молодых ученых в научно-исследовательские коллективы, обеспечение их индивидуального непрерывного профессионального развития;
- создание кадрового резерва для научно-исследовательских и образовательных организаций;
- повышение престижа и популяризация научной и научно-технологической деятельности.

Задачами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре РХТУ им. Д.И. Менделеева являются:

- организация образовательной деятельности в части подготовки научных и научно-педагогических кадров, соответствующих требованиям, предъявляемым к соискателям ученой степени кандидата наук в соответствии с приоритетами научно-технологического развития Российской Федерации;
- организация научной деятельности для подготовки и представления к защите диссертаций, соответствующей требованиям, установленным федеральным законодательством и локальными нормативными актами РХТУ им. Д.И. Менделеева;
- создание условий для публикации и апробации основных результатов научных исследований;
- создание условий для работы молодых ученых на новом высокотехнологичном оборудовании, с инновационной лабораторной базой;
- апробация и внедрение новых форм, способов, методов подготовки научных и

научно-педагогических кадров;

– создание условий для развития и создания новых научных школ и формирования института непрерывного научного наставничества для всех уровней высшего образования.

1.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

1.7. Для обеспечения права на образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет при необходимости осуществляет разработку адаптированных программ аспирантуры, в которые включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2. Организационное сопровождение реализации программ аспирантуры

2.1. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Для лиц, имеющих диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельство об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук обучение по программам аспирантуры является получением второго или последующего высшего образования и может быть получено только по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Прием в аспирантуру проводится ежегодно.

Правила приема на образовательные программы аспирантуры определяется локальным нормативным актом Университета

2.3. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено образовательной программой аспирантуры.

При обучении по программе аспирантуры Университет обеспечивает иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность изучения в рамках дисциплины (модуля) «Иностранный язык» русского языка как иностранного.

2.4. Освоение образовательной программы аспирантуры проводится по семестрам. Обучение начинается с 1 сентября.

2.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации, длительность каникул определяются учебным планом и календарным графиком образовательной программы аспирантуры.

2.6. Не позднее одного месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Тема научно-исследовательской работы и назначение научного руководителя утверждаются на основании заявления аспиранта с визами научного руководителя и (или) заведующего кафедрой (приложение 1).

2.7. Научный руководитель аспиранта назначается из числа докторов наук и (или) профессоров. В отдельных случаях по решению Ученого совета к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться лица, имеющие ученую степень PhD и (или) кандидата наук.

Научный руководитель должен иметь минимум 5 (пять) публикаций в области научного исследования, планируемого аспирантом, в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных журналах и изданиях, осуществлять апробацию результатов научно-исследовательской деятельности, в том числе участвовать не менее чем с 3 (три) докладами по тематике научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 (три) года.

2.8. Аспирантам, выполняющим междисциплинарные научные исследования, в том числе на стыке смежных специальностей, могут быть назначены два научных руководителя или руководитель и консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.9. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, составляет не более 5 (на основании ходатайства заведующего кафедрой указанное число может быть увеличено по решению Ученого совета).

2.10. Назначение научных руководителей и консультантов, утверждение тем научно-исследовательской работы (а также внесение соответствующих изменений) осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения Ученого совета Университета.

2.11. Научный руководитель совместно с аспирантом составляет план научно-исследовательской деятельности на весь период обучения, который является частью индивидуального плана работы аспиранта.

В индивидуальном плане работы отражается план научного исследования, публикации, результаты научно-исследовательской деятельности работы, вид практики, выбор факультативных дисциплин. Форма индивидуального плана работы представлена в приложении 3.

2.12. Образовательной программой аспирантуры предусмотрена практическая подготовка, которая осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

Виды и формы проведения практики определяются индивидуальным планом аспиранта. Условия прохождения практики, форма текущего контроля и промежуточная аттестация определяются рабочей программой практики.

2.13. При прохождении практической подготовки на производстве, аспирант внедряет результаты научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) на производственном, промышленном предприятии, заводе, научно- производственном объединении, что оформляется актом о внедрении результатов НИД на предприятии.

2.14. При прохождении педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую и (или) учебно-методическую деятельность в Университете.

2.15. При прохождении научно - исследовательской практики, аспирант принимает участие в работе научного коллектива или руководит научным коллективом.

2.16. Прохождение практики оформляется отчетом о практике, форма которого определяется рабочей программой практики.

2.17. При обучении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров предусмотрены следующие формы контроля освоения программы аспирантуры: текущий контроль, промежуточная аттестация и научная аттестация.

2.18. Формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации определяются рабочими программами дисциплин (модулей, иных элементов ОП) в рамках образовательной программы.

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме зачета, экзамена или кандидатского экзамена.

2.19. Промежуточная аттестация по дисциплинам «История и философия науки», «Иностранный язык» и специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, по которой готовится диссертация, проводится в форме кандидатского экзамена.

2.20. Промежуточная аттестация по остальным дисциплинам (модулям, иным элементам ОП), предусмотренным учебным планом, проходит в форме зачета, зачета с оценкой или экзамена.

2.21. Порядок проведения промежуточной аттестации и шкала оценивания приведены в рабочих программах дисциплин.

2.22. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.23. Прохождение промежуточной аттестации подтверждаются:

- протоколом о сдаче кандидатского экзамена;
- зачетными и экзаменационными ведомостями;
- индивидуальным планом аспиранта
- - отчетом по научно-исследовательской деятельности и практики.

Результаты прохождения промежуточной аттестации отражаются в индивидуальном плане аспиранта и фиксируются в зачётной книжке аспиранта.

2.24. По результатам промежуточной аттестации аспиранты:

- Аттестуются, в случае выполнения в отчетной семестре индивидуального учебного плана;
- не аттестуются при значительном отставании в выполнении в отчетном семестре индивидуального учебного плана с признанием возникновения академической задолженности и установлением срока ликвидации задолженности.

2.25. В течение 1 недели после прохождения промежуточной аттестации обучающийся предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры аттестационные материалы:

- индивидуальный план аспиранта;
- титульный лист отчета о научно-исследовательской деятельности на текущий семестр с подписями заведующего кафедрой и научного руководителя;
- зачетную книжку;

и размещают необходимые документы в ЭИОС РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.26. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, неявка и (или) не аттестация на научной аттестации признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры (адъюнктуры) или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.27. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно на срок ликвидации академической задолженности.

Перевод обучающихся на следующий курс оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

2.28. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), подтвержденной документами, представленными в срок не более 5 рабочих дней, а также имеющим академическую задолженность, отделом аспирантуры и докторантуры назначается срок ликвидации академической задолженности.

2.29. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине или практике не более двух раз.

2.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из РХТУ им. Д.И. Менделеева как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в порядке, определяемым локальным нормативным актом Университета.

2.31. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, по которым учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность по неуважительной причине, прекращается выплата государственной стипендии.

2.32. Аспирантам, ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и получившим за последующую промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам, по которой учебным планом предусмотрена форма контроля с оценкой, оценку «хорошо» или «отлично», восстанавливается выплата государственной стипендии.

2.33. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения могут быть приняты на работу на штатную должность в РХТУ им. Д.И. Менделеева.

2.34. По итогам освоения программы аспирантуры проводится итоговая аттестация. Порядок проведения итоговой аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета.

3. Порядок проведения кандидатских экзаменов

3.1. Кандидатские экзамены принимаются экзаменационной комиссией, формируемой из числа научно-педагогических работников Университета, в том числе работающих по совместительству.

3.2. Экзаменационная комиссия состоит не менее, чем из трех и не более чем из пяти человек и включает в себя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Один ученый не может быть членом более чем трех экзаменационных комиссий, председателем более чем одной экзаменационной комиссии.

3.3. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно, с учетом примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности (при наличии).

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень, не менее одного – ученую степень доктора наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, а также одного специалиста по проблемам научной специальности по которой аспирант готовит диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2), в котором указываются, шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой готовится диссертация; оценка уровня знаний лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.7. Сдача кандидатских экзаменов, на основании личного заявления обучающегося, может быть подтверждена справкой о сдаче кандидатских экзаменов. Форма справки утверждается приказом ректора Университета, срок действия справки не ограничен.

4. Организация научно-исследовательской деятельности по программам аспирантуры

4.1. Научно-исследовательская деятельность аспиранта направлена на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4.2. План проведения научных исследований отражается в индивидуальном плане аспиранта.

4.3. Научный руководитель консультирует аспиранта по подбору и изучению литературы по теме исследования, освоению необходимых методик проведения лабораторных экспериментов; осуществляет контроль за правильностью и сроками проведения исследований; оценивает работу аспиранта; дает рекомендации по устранению недостатков.

Индивидуальный план может корректироваться в процессе проведения научного исследования и (или) по итогам научной аттестации.

4.4. Для оценки выполнения индивидуального плана аспиранта, проводится научная аттестация. Состав комиссии по научной аттестации утверждается приказом ректора или уполномоченного им лица. Председателем комиссии является проректор по науке. В состав комиссии входят научные руководители аспирантов, представители кафедры, на которой готовится диссертация и представители отдела аспирантуры и докторантуры. Комиссия состоит не менее, чем из трех человек.

Заседание комиссии оформляется протоколом о научной аттестации.

4.5. В ходе научной аттестации аспирант отчитывается о проделанной научно-исследовательской деятельности, степени выполнения индивидуального учебного плана, необходимости внесения изменений в дальнейший план работы по подготовке диссертации. Научный руководитель или представитель кафедры дает краткую характеристику научно-исследовательской деятельности аспиранта. Члены комиссии по научной аттестации аспирантов могут задавать вопросы аспиранту и представителю кафедры.

Проректору по науке
РХТУ им. Д.И. Менделеева
А.А. Щербиной
От аспиранта ____ года обучения

шифр и наименование научной специальности

ФИО

Заявление

Прошу назначить мне в качестве научного руководителя

уч. степень, уч. звание, должность, ФИО научного руководителя

и утвердить тему научно-исследовательской работы _____

Приложение: сведения о публикационной активности научного руководителя

Согласовано:

Научный руководитель _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Сведения о публикационной активности научного руководителя
(статьи указываются по тематике научно-исследовательской работы)

Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий

1. Стаханова С.В., Астахов М.В., Пунтусова Л.А., Галимзянов Р.Р., Кречетов И.С., Лисицын А.В., Свириденкова Н.В. Многокомпонентные неводные электролиты для работы суперконденсаторов при повышенных температурах // *Бутлеровские сообщения*. – 2020. – Т. 61. – № 1. – С. 67-74. – ИФ - 0,471
2. ...
- 3....

Публикации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования

1. Tabarov F.S., Astakhov M.V., Kalashnik A.T., Klimont A.A., Kozlov V.V., Galimzyanov R.R. Activation of Carbon Nanofibers and Their Application as Electrode Materials for Supercapacitors // *Russian Journal of Applied Chemistry*. –2019. – Т. 92. – № 9. – С. 1266-1273. – (WoS, Scopus, Chemical Abstracts, Springer). – ИФ – 0,508. – Q3. – DOI: 10.1134/S107042721909012X
- 2....
- 3....

Выступления на конференциях

Международные научные мероприятия:

1. Галимзянов Р.Р., Калашник А.Т., Стаханова С.В., Астахов М.В., Зайцева О.В., Климонт А.А., Кречетов И.С. Изучение деградационных процессов в суперконденсаторах на основе пропиленкарбоната в процессе эксплуатации // XVI международная конференция МКЭЭЭ-2016. – Россия, г. Алушта. – 19-24 сентября 2016 г.
2. ...
3. ...

Всероссийские научные мероприятия:

1. Астахов М.В., Казенас Е.Е., Калашник А.Т., Климонт А.А., Лепкова Т.Л., Стаханова С.В. Получение наноструктурных углеродных материалов из органических волокон // VI Всероссийская конференция по наноматериалам с элементами научной школы для молодежи. – Россия, г. Москва. – 22-25 ноября 2016 г.

**РОССИЙСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Д.И. МЕНДЕЛЕЕВА**

ПРОТОКОЛ № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

по приёму кандидатского экзамена _____
указать наименование дисциплины

у аспиранта _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

научная специальность _____
шифр и наименование научной специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель
экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ ученое звание, степень, ФИО

Члены
экзаменационной комиссии

_____ подпись _____ ученое звание, степень, ФИО

_____ подпись _____ ученое звание, степень, ФИО

Аспиранту _____ заданы следующие вопросы и получены ответы:
фамилия, имя, отчество (при наличии)

№ вопроса	Содержание вопроса	Характеристика ответа (указать: полный; неполный; неверный)
1		<input type="checkbox"/> – полный <input type="checkbox"/> – неполный <input type="checkbox"/> – неверный
2		<input type="checkbox"/> – полный <input type="checkbox"/> – неполный <input type="checkbox"/> – неверный
3		<input type="checkbox"/> – полный

		<input type="checkbox"/> – неполный <input type="checkbox"/> – неверный
--	--	----------------------------------------------------------------------------

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что _____
Ф.И.О. аспиранта
сдал / не сдал кандидатский экзамен с оценкой _____.

2. Отметить, что

(указываются мнения членов комиссии о выявленном в ходе экзамена уровне подготовленности прикрепленного лица к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке):

уровень	<input type="checkbox"/> - высокий	недостатки	в	<input type="checkbox"/> - не выявлены
подготовленности к		теоретической	и	
решению	<input type="checkbox"/> - средний	практической		<input type="checkbox"/> - частично
профессиональных		подготовке		выявлены
задач	<input type="checkbox"/> - низкий			

- выявлены

3. Особые отметки:

Председатель комиссии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке

_____/А.А.Щербина
«___» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

ФИО (полностью): _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

Кафедра: _____

Научный руководитель: _____
(уч. степень, уч. звание, ФИО)

Зачислен приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

Дополнительные приказы (при наличии):

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Приказ о _____ от «___» _____ 20__ г. № _____.

Индивидуальный план одобрен на заседании кафедры:

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Тема диссертации: _____

Тема диссертации, научный руководитель рассмотрены на заседании Ученого совета от
«___» _____ 20__ г., протокол № _____ и утверждены приказом от «___» _____ 20__ г.,
№ _____.

Согласовано:

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись зав. кафедрой)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

План составлен:

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись аспиранта)

Тема диссертации: _____

Пояснительная записка по выбору темы диссертации:*

*Пояснительная записка выполняется в объеме 1,5-2 стр. печатного текста, 12 кеглем, межстрочный интервал – 1,0. Включает в себя актуальность темы, состояние разработки данной проблематики, цель, источники, научную новизну и практическую значимость исследования.

Первый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение концепции диссертации и утверждение темы диссертации на Ученом совете (конец сентября)	Дата и номер протокола заседания Ученого совета			
2.	Обсуждение полученных результатов и плана дальнейшей работы	Отчет по НИД			
3.	Сбор, изучение литературных источников по теме диссертации.	Объем сданного материала			
4.	Подготовка аналитического обзора литературы. Написание методики эксперимента	Объем сданного материала			
5.	Выступление с докладом на международной, всероссийской, межвузовской или внутривузовской конференции	Доклад на конференции (сертификат / программа конференции и др.)			
6.	Публикация статей в рецензируемых научных изданиях (из списка ВАК)	Количество публикаций			
7.	Публикация статей в научных изданиях (за исключением публикаций в журналах из списка ВАК)	Количество публикаций: Всего: Из них в МБД:			
8.	Дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных, всероссийских, региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ				
9.	Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР				
10.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Дата загрузки отчета по НИД в ЭИОС, 1 семестр: « ____ » ____ 20__ г., 2 семестр: « ____ » ____ 20__ г.

Аттестация « ____ » ____ 20__ г. с оценкой « ____ » _____

Оценка/Баллы

(подпись научного руководителя)

Аспирант « ____ » ____ 20__ г. _____

(подпись аспиранта)

Второй год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение полученных результатов и плана дальнейшей работы	Отчет по НИД			
2.	Обобщение экспериментальных данных. Проведение эксперимента и обработка его результатов.	Объем сданного материала			
3.	Выступление с докладом на международной, всероссийской, межвузовской или внутривузовской конференции	Доклад на конференции (сертификат / программа конференции и др.)			
4.	Публикация статей в рецензируемых научных изданиях (из списка ВАК)	Количество публикаций			
5.	Публикация статей в научных изданиях (за исключением публикаций в журналах из списка ВАК)	Количество публикаций: Всего: Из них в МБД:			
6.	Дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных, всероссийских, региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ				
7.	Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР				
8.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			

Дата загрузки отчета по НИД в ЭИОС, 3 семестр: «___» ___ 20__ г., 4 семестр: «___» ___ 20__ г.

Аттестация «___» ___ 20__ г. с оценкой «_____» _____

Оценка/Баллы

(подпись научного руководителя)

Аспирант «___» ___ 20__ г. _____

(подпись аспиранта)

Третий год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение полученных результатов и плана дальнейшей работы	Отчет по НИД			
2.	Обобщение экспериментальных данных. Проведение эксперимента и обработка его результатов.	Объем сданного материала			
3.	Выступление с докладом на международной, всероссийской, межвузовской или внутривузовской конференции	Доклад на конференции (сертификат / программа конференции и др.)			
4.	Публикация статей в рецензируемых научных изданиях (из списка ВАК)	Количество публикаций			
5.	Публикация статей в научных изданиях (за исключением публикаций в журналах из списка ВАК)	Количество публикаций: Всего: Из них в МБД:			
6.	Дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных, всероссийских, региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ				
7.	Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР				
8.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			
9.	Написание заключения, выводов по диссертации. Оформление автореферата диссертации и диссертационного исследования.				
10.	Обсуждение диссертации на кафедре с рекомендацией к выдаче заключения организации	Выписка из протокола заседания кафедры			

Дата загрузки отчета по НИД в ЭИОС, 5 семестр: «___» ___ 20__ г., 6 семестр: «___» ___ 20__ г.

Аттестация «___» ___ 20__ г. с оценкой «_____» _____

Оценка/Баллы

(подпись научного руководителя)

Аспирант «___» ___ 20__ г. _____

(подпись аспиранта)

Четвертый год обучения

№	Виды работ в соответствии с программой научных исследований	Форма отчетности/показатель выполнения	План	Сроки	Факт (отметка о выполнении научным руководителем, реквизиты формы отчетности)
1.	Обсуждение полученных результатов и плана дальнейшей работы	Отчет по НИД			
2.	Обобщение экспериментальных данных. Проведение эксперимента и обработка его результатов.	Объем сданного материала			
3.	Выступление с докладом на международной, всероссийской, межвузовской или внутривузовской конференции	Доклад на конференции (сертификат / программа конференции и др.)			
43.	Публикация статей в рецензируемых научных изданиях (из списка ВАК)	Количество публикаций			
5.	Публикация статей в научных изданиях (за исключением публикаций в журналах из списка ВАК)	Количество публикаций: Всего: Из них в МБД:			
6.	Дипломы, гранты и др. поощрения, полученные на международных, всероссийских, региональных, межвузовских и внутривузовских конкурсах научных работ				
7.	Участие в составе творческого коллектива финансируемой НИР				
8.	Работа с научным руководителем	График взаимодействия			
9.	Написание заключения, выводов по диссертации. Оформление автореферата диссертации и диссертационного исследования.				
10.	Обсуждение диссертации на кафедре с рекомендацией к выдаче заключения организации **	Выписка из протокола заседания кафедры			

Дата загрузки отчета по НИД в ЭИОС, 7 семестр: « ___ » ___ 20 ___ г., 8 семестр: « ___ » ___ 20 ___ г.

Аттестация « ___ » ___ 20 ___ г. с оценкой « _____ » _____

Оценка/Баллы

(подпись научного руководителя)

Аспирант « ___ » ___ 20 ___ г. _____

(подпись аспиранта)

Обязательные дисциплины

Наименование дисциплины	Сроки прохождения аттестации по учебному плану, форма контроля	Результат прохождения аттестации (оценка), в случае сдачи кандидатских экзаменов прилагается протокол
История и философия науки (кандидатский минимум)	Конец 1 семестра, январь 20__ г., кандидатский экзамен	Реферат на допуск, тест + кандидатский экзамен
Специальная дисциплина _____ _____	Конец 1 семестра, январь 20__ г., экзамен	
Иностранный язык (кандидатский минимум), указать язык: _____	Конец 2 семестра, июнь 202__ г., кандидатский экзамен	Перевод научных текстов по специальности, реферат (на кафедре) + кандидатский экзамен
Специальность (указать название) _____ _____	Конец 3 семестра, январь 20__ г., кандидатский экзамен	

Аттестация « ____ » _____ 20__ г. с оценкой « ____ » _____
Оценка/Баллы (подпись научного руководителя)

Аспирант « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

Практика

Год обучения, семестр	Вид практики*	Место прохождения практики	Дата прохождения аттестации	Результат прохождения аттестации (оценка)
2 год обучения, весенний семестр			____.06.20__ г.	
3 год обучения, весенний семестр **			____.06.20__ г.	

* Педагогическая, научно-исследовательская, производственная

** для аспирантов, у которых срок освоения образовательной программы 4 года

Аттестация « ____ » _____ 20__ г. с оценкой « ____ » _____
Оценки/Баллы (подпись научного руководителя)

Аспирант « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

Итоговая аттестация

Вид работы	Срок реализации	Форма отчетности
Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям	6/8** семестр	Выписка из протокола заседания кафедры; заключение организации, где выполнялась диссертация

Зав. кафедрой _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись зав. кафедрой)

Научный руководитель _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись научного руководителя)

Аспирант «___» _____ 20__ г. _____
(подпись аспиранта)

План проведения эксперимента и выполнения научного исследования (по семестрам)

План научного исследования (заполняется обучающимся)	Результаты выполнения научного исследования (заполняется обучающимся)	Рекомендации (заполняется научным руководителем)

Аспирант

(подпись аспиранта)

«___» _____ 20__ г.

Научный руководитель

(подпись научного руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись зав. кафедрой)

«___» _____ 20__ г.

Аттестация пройдена **да/нет**

Начальник отдела

аспирантуры и докторантуры

(подпись)

«___» _____ 20__ г.