

ПРОТОКОЛ № 5

расширенного заседания комиссии по сопровождению избрания на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)
от 20 ноября 2023 года

ПРИСУТСТВОВАЛИ: председатель заседания к.т.н., доцент Д.О. Лемешев, к.т.н. доцент М.А. Вартанян, В.В. Гончарова, А.В. Камалтынов, к.т.н., доцент С.В. Кирсанова, к.э.н., доцент Д.С. Лопаткин, д.т.н., профессор Н.В. Меньшутина, к.т.н. Р.Р. Сафаров, к.х.н. Н.В. Свириденкова, чл.-корр. РАН, д.х.н., профессор Н.П. Тарасова, к.т.н., доцент Р.В. Якушин.

ПРИГЛАШЕННЫЕ: кандидат на должность ректора И.В. Воротынцев, К.И. Капернаумов (от кандидата И.В. Воротынцева), кандидат на должность ректора Д.А. Сахаров, П.В. Пенкин (от кандидата Д.А. Сахарова)

Всего присутствовали 15 чел.

Заседание комиссии по сопровождению избрания на должность ректора (далее – Комиссия).

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Об организации и проведении конференции работников и обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Конференция)
2. Разное

СЛУШАЛИ по 1 вопросу:

Председателя Комиссии Д.О. Лемешева, который огласил присутствующим содержание раздела 4 «Порядок организации и работы конференции» Положения о конференции работников и обучающихся (утверждено решением Ученого совета РХТУ им. Д.И. Менделеева от 26.10.2023, протокол № 6) и предложил обсудить:

- порядок регистрации делегатов на Конференцию;
- место и время проведения Конференции;
- место работы мандатной комиссии;
- место проведения тайного голосования и работы счетной комиссии;
- порядок допуска на Конференцию наблюдателей;
- условия отмены результатов Конференции;
- регламент проведения Конференции;
- порядок движения регистрационных листов участников Конференции и идентификации участников;
- форму бюллетеней для голосования;
- ограничения по составу физических лиц, находящихся в месте работы Конференции.

ВЫСТУПИЛИ М.А. Вартанян, И.В. Воротынцев, А.В. Камалтынов, С.В. Кирсанова, Н.В. Меньшутина, Р.Р. Сафаров, Д.А. Сахаров, Н.В. Свириденкова, Н.П. Тарасова с обсуждением технических вопросов при проведении Конференции. По итогам обсуждения председатель Комиссии Д.О. Лемешев предложил проголосовать за следующее решение:

1) место проведения Конференции – Большой актовый зал, место регистрации делегатов на Конференцию – фойе перед Большим актовым залом, время начала регистрации – 10:00, время начала конференции – по достижении кворума (не менее 2/3 от списочного состава делегатов на Конференцию), но не ранее 11.00. Допуск наблюдателей на Конференцию – по паспортам и/или иным документам, удостоверяющим личность, с выдачей специально изготовленных идентификационных карточек (бейджей - НАБЛЮДАТЕЛЬ).

ГОЛОСОВАЛИ:

За	11 (одиннадцать)
Против	Нет
Воздержались	Нет

2) место работы мандатной комиссии – Большой актовый зал

ГОЛОСОВАЛИ:

За	11 (одиннадцать)
Против	Нет
Воздержались	Нет

3) место проведения тайного голосования и работы счетной комиссии – Большой актовый зал

ГОЛОСОВАЛИ:

За	9 (девять)
Против	1 (один)
Воздержались	1(один)

ПОСТАНОВИЛИ:

Определить местом проведения Конференции – Большой актовый зал, местом регистрации делегатов на Конференцию – фойе перед Большим актовым залом, местом работы мандатной комиссии – Большой актовый зал, местом проведения тайного голосования и работы счетной комиссии – Большой актовый зал.

Назначить начало регистрации делегатов на Конференцию на 10:00, время начала конференции – по достижении кворума (не менее 2/3 от списочного состава делегатов на Конференцию), но не ранее 11.00.

Осуществлять допуск наблюдателей на Конференцию по паспортам и/или иным документам, удостоверяющим личность, с выдачей специально изготовленных идентификационных карточек (бейджей - НАБЛЮДАТЕЛЬ).

Предусмотреть заверение удостоверений делегатов и регистрационных листов на конференцию подписями председателя комиссии Д.О. Лемешева и его заместителя Р.Р. Сафарова, а также печатью Университета.

Провести конференцию делегатов в соответствии с примерным регламентом, приведенном в Приложении 1 к Протоколу.

Определить, что регистрационные листы участников Конференции являются «сквозными» документами, которые в целях надлежащей организации работы Конференции заполняются ответственными лицами на каждом этапе работы Конференции и передаются в строгом соответствии с Положением от Комиссии по сопровождению выборов ректора к мандатной комиссии (с момента её избрания) и после окончания работы мандатной комиссии к счётной комиссии. При этом порядковый номер строки в регистрационном листе одновременно является номером удостоверения делегата. Протоколы работы мандатной и счётной комиссий, основанные на данных, содержащихся в регистрационных листах, должны быть оформлены по форме, утверждённой Положением, и подписаны до окончания работы Конференции. Личность участника подтверждается паспортом и/или иным документом, подтверждающим личность и позволяющим точно идентифицировать физическое лицо. В целях исключения любых сомнений в качестве одного из признаков идентификации при сверке проверяется дата рождения участника, информация о которой должна содержаться в дополнительных материалах, передаваемых лицам, осуществляющим регистрацию делегатов на Конференцию.

Решили с целью достижения тайного голосования предусмотреть форму бюллетеня с разворотом (распахивающуюся), на лицевой стороне которой предусмотреть место для подписей кандидатов и печати РХТУ им Д.И. Менделеева, а на внутренней – для волеизъявления делегата. Обеспечить изготовление партии в сторонней организации в количестве 250 (Двести пятьдесят) штук. Поручить изготовление и хранение бюллетеней до момента их передачи счётной комиссии Председателю Комиссии Д.О. Лемешеву.

Установили по соглашению с кандидатами, что в целях надлежащей организации работы Конференции в месте её проведения могут находиться исключительно делегаты Конференции, наблюдатели и специально приглашенный решением Учёного совета научный руководитель РХТУ им. Д.И. Менделеева. Полномочия каждого физического лица, участвующего в работе Конференции, ограничены и определяются Положением. Нахождение иных лиц не допускается.

В соответствии с пунктом 4.15 Положения о конференции работников и обучающихся определить специально отведенным местом для подсчета голосов делегатов президиум Большого актового зала Миусского комплекса РХТУ им. Д.И. Менделеева (г. Москва, Миусская площадь, д. 9).

СЛУШАЛИ по 2 вопросу:

1) Кандидата на должность ректора Д.А. Сахарова с предложением провести краткие выступления кандидатов в ректоры на время работы мандатной комиссии, а также с предложением о порядке выступления кандидатов и делегатов Конференции.

2) Председателя Комиссии Д.О. Лемешева с предложением:

- дать поручение проректору по учебной работе Ф.А. Колоколову издать распоряжения о переносе занятий для работников из числа профессорско-преподавательского состава и о пропуске занятий по уважительной причине для делегатов из числа обучающихся;

- дать поручение проректору по инфраструктуре А.М. Аракеяну об организации в фойе перед Большим актовым залом – места проведения регистрации делегатов; в Большом актовом зале

– мест работы президиума Конференции, мандатной комиссии, места для проведения тайного голосования (включая доставку кабин для тайного голосования из Тушинского комплекса), места работы счетной комиссии, оборудованного сейфом; При этом размещение президиума, рабочих мест мандатной и счетной комиссий, кабинок для тайного голосования, ящика для голосования указываются Председателем Комиссии.

- дать указание Департаменту правового и кадрового обеспечения предоставить Комиссии информацию о делегатах на Конференцию, необходимую для их идентификации;

- дать указание Департаменту информационных технологий (1) обеспечить аудиовидеозапись Конференции, трансляцию подсчета голосов, работу микрофонов в президиуме и в зале; (2) оборудовать два рабочих места, укомплектованных компьютерами и принтерами, для мандатной и счетной комиссий, а также сейфом для временного хранения документальных материалов Конференции; (3) организовать выведение презентаций кандидатов на должность ректора, а также хронометража выступлений кандидатов и публичных обсуждений на демонстрационные экраны; (4) исключить 01.12.2023 демонстрацию агитационных и иных материалов кандидатов на должность ректора на телевизионных мониторах в помещениях Университета.

- дать указание Административному департаменту произвести информационную рассылку на адреса корпоративной почты работников и обучающихся РХТУ им. Д.И. Менделеева с указанием даты, времени и места проведения Конференции.

3) Председателя Комиссии Д.О. Лемешева с предложением провести 30.11.2023 заседания Комиссии в расширенном составе с участием обоих кандидатов на должность ректора для обсуждения кандидатур наблюдателей (не более 3 от каждого кандидата), рассмотрения предложений от кандидатов для формирования списочного состава членов мандатной (не более 3 от каждого кандидата) и счётной комиссий (не более 4 от каждого кандидата), и оценки готовности к проведению Конференции.

ВЫСТУПИЛИ М.А. Вартамян, И.В. Воротынцев, А.В. Камалтынов, С.В. Кирсанова, Д.О. Лемешев, Н.В. Меньшутина, Р.Р. Сафаров, Д.А. Сахаров, Н.В. Свириденкова, Н.П. Тарасова с обсуждением предложенных вопросов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Организовать в ходе Конференции краткие выступления кандидатов в ректоры на время работы мандатной комиссии. Утвердить следующий порядок выступлений кандидатов:

- выступления кандидатов осуществляются в алфавитном порядке,
- длительность выступления – не более 10 мин с возможностью демонстрации слайдов,
- выступления делегатов Конференции – по 3 человека от кандидата с таймингом – не более 3 мин на каждого,
- вопрос о порядке и очерёдности выступлений в поддержку кандидатов окончательно разрешить на заседании Комиссии 30.11.2023.

2) Поручить проректору по учебной работе, проректору по инфраструктуре, директорам Департамента правового и кадрового обеспечения, Департамента информационных технологий провести необходимые распорядительные и организационные мероприятия для обеспечения работы Конференции.

3) Провести 30.11.2023 заседание Комиссии в расширенном составе с участием обоих кандидатов на должность ректора для обсуждения кандидатур наблюдателей (не более 3 от каждого кандидата), рассмотрения предложений от кандидатов для формирования списочного состава членов мандатной (не более 3 от каждого кандидата) и счётной комиссий (не более 4 от каждого кандидата), и оценки готовности к проведению Конференции.

Председатель комиссии
по сопровождению избрания на должность ректора

Д.О. Лемешев

Секретарь комиссии

М.А. Варганян

Регламент проведения конференции делегатов

1. Регистрация делегатов – 1 час с 10:00 до 11:00;
2. Вступительное слово председателя Комиссии и оглашение результатов регистрации делегатов;
3. Голосование за открытие Конференции;
4. Озвучивание информации о наблюдателях;
5. Избрание Председателя;
6. Избрание секретаря;
7. Голосование за утверждение помощников Председателя и секретаря;
8. Избрание мандатной комиссии – по спискам, предложенным кандидатами по 3 от каждого;
9. Председатель Конференции даёт указание председателю Комиссии о закрытии регистрации так как выбрана мандатная комиссия и подсчёте итогов регистрации на Конференцию;
10. Председатель озвучивает окончательные итоги регистрации на Конференцию;
11. Выбор председателя и секретаря мандатной комиссии;
12. Передача материалов в мандатную комиссию для проверки;
13. Работа мандатной комиссии по проверке материалов;
14. Выступление кандидатов – 20 мин (2 кандидата не более 10 мин каждый);
15. Выступления делегатов Конференции – по 3 человека от кандидата с таймингом – не более 3 мин на каждого;
16. Оглашение результатов работы мандатной комиссии;
17. Утверждение итогов результатов работы мандатной комиссии Конференцией путём голосования;
18. Избрание счётной комиссии – по спискам, предложенным кандидатами по 4 от каждого;
19. Выбор председателя и секретаря счётной комиссии;
20. Опломбирование Председателем ящика для голосования;
21. Передача председателю счётной комиссии в присутствии Председателя запечатанных бюллетеней (250 шт.);
22. Вскрытие бюллетеней, их пересчёт, отсчёт нужного количества согласно данным мандатной комиссии;
23. Кандидаты приглашаются в президиум для подписания бюллетеней, а председатель Конференции проверяет каждый из них на предмет наличия двух подписей и помарок и проставляет печать;
24. Председатель предлагает занять счётной комиссии рабочие места и поднимается для размещения ящика для голосования и контроля за ходом голосования;
25. Работа счётной комиссии по выдаче бюллетеней и сам процесс голосования;
26. Объявление председателя счётной комиссии об итогах работы по явке и выдаче бюллетеней;

27. Утверждение итогов работы счётной комиссии Конференцией;
28. Перенос ящика для голосования в президиум, переход счётной комиссии в президиум и объявление о начале подсчёта голосов;
29. Вскрытие ящика для голосования и подсчёт голосов;
30. Работа счётной комиссии по оформлению итогов работы Конференции протоколом, копия которого должна быть передана каждому кандидату;
31. Оглашение итогов работы Конференции и утверждение её результатов, закрытие Конференции;
32. Оформление итогового протокола работы Конференции – 4 дня после завершения Конференции, готовится секретарём, подписывается Председателем и секретарём.