

Приложение №5
к приказу и.о. ректора
от «16» сентября № 137 ОД

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
РХТУ им. Д.И. Менделеева
от «16» сентября 2022 № 137 ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре химического машиностроения
РХТУ им. Д.И. Менделеева

Москва 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение распространяется на деятельность Центра химического машиностроения РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее - ЦХМ), устанавливает основные задачи, функции, права структурного подразделения, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями университета.
- 1.2. Назначение ЦХМ: Центр создан с целью инфраструктурного обеспечения деятельности в области создания прототипов оборудования и пилотных установок, разработки новых направлений научной и образовательной деятельности в области химического машиностроения, в том числе с использованием парадигм цифровых двойников и цифровых фабрик.
- 1.3. ЦХМ является самостоятельной структурной единицей университета, которая возглавляется руководителем Центра и подчиняется непосредственно директору Передовой инженерной школы Химического инжиниринга и машиностроения (далее ПИШ ХИМ).
- 1.4. Руководитель ЦХМ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией.
- 1.5. Структура ЦХМ и штатное расписание утверждаются ректором университета.
- 1.6. Руководитель ЦХМ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, Положением о ПИШ ХИМ, нормативными документами Министерств и ведомств, приказами и распоряжениями ректора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в университете и настоящим Положением.
- 1.7. При обеспечении качества выполнения функций, Руководитель ЦХМ руководствуется международными и государственными стандартами ИСО серии 9000, Политикой в области качества, «Руководством по качеству», стандартами организации и другими документами системы менеджмента качества (СМК).
- 1.8. На работников ЦХМ распространяется действующая система оплаты труда Университета

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ЦХМ являются:

- 2.1. Создание инфраструктуры и сервиса для выполнения образовательных и научно-технологических проектов в части поддержки создания элементов, сборки, размещения и безопасной эксплуатации прототипов, научных, опытных, пилотных установок в рамках Программы развития ПИШ ХИМ, и Программы развития университета
- 2.2. Разработка и реализация элементов образовательных программ высшего образования в части инженерной деятельности в области химического машиностроения.
- 2.3. Создание новых направлений научной и образовательной деятельности.
- 2.4. Развитие направлений цифрового производства и создание новых специальностей подготовки студентов.
- 2.5. Повышение эффективности выполнения научно-технологических проектов в части, относящейся к компетенции ЦХМ.
- 2.6. Создание экосистемы развития и роста личностных компетенций преподавательского состава.
- 2.7. Постоянное улучшение деятельности посредством использования результатов аудитов, анализа данных, корректирующих и предупреждающих действий, результатов анализа со стороны руководства.

3. ФУНКЦИИ

Основными функциями ЦХТ являются:

- 3.1. Изготовление элементов технологического оборудования с использованием современных технологий металлообработки, включая аддитивные технологии.
- 3.2. Предоставление инфраструктуры и поддерживающего сервиса для организации процесса создания прототипов, научных, опытных, пилотных установок.
- 3.3. Обеспечение безопасности при эксплуатации прототипов, научных, опытных, пилотных установок.
- 3.4. Предоставление инфраструктуры для размещения прототипов, научных, опытных, пилотных установок.
- 3.5. Разработка, организация, реализация и сопровождение элементов образовательных программ высшего образования (дисциплин, модулей, практик и практической подготовки) в рамках деятельности ЦХМ;
- 3.6. Разработка, организация, реализация и сопровождение программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки в рамках деятельности ЦХМ, в том числе, на внебюджетной основе;
- 3.7. Подготовка предложений по трансформации структуры и штатного расписания РХТУ им. Д.И. Менделеева в рамках развития инженерной деятельности в области химического машиностроения;
- 3.8. Организация работ и мероприятий в области подготовки и реализации потенциальных научных проектов и инновационных разработок университета в области химического машиностроения;
- 3.9. Взаимодействие с организациями, занимающимися инновационной деятельностью (в том числе государственными и негосударственными Фондами) по вопросам трансфера технологий;
- 3.10. Контроль исполнения приказов, указаний, распоряжений и поручений Руководства ПИИХ ХИМ и Университета в части, касающейся выполнения задач, возложенных на ЦХМ;
- 3.11. Участие в создании нормативной базы университета в пределах компетенции ЦХМ.

4. ПРАВА

Руководитель ЦХМ по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица подразделения имеют право:

- 4.1. Поддерживать связь от имени Университета с другими организациями по направлениям научной и инновационной деятельности.
- 4.2. Требовать от руководства обеспечения условий для эффективного функционирования подразделения.
- 4.3. Требовать от других подразделений ПИИХ ХИМ и Университета представления документов, информации, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию ЦХМ.
- 4.4. Принимать участие в совещаниях при обсуждении вопросов функционирования СМК, других вопросов, касающихся деятельности ЦХМ.
- 4.5. Выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию СМК, по организации работы подразделения и его взаимодействия с другими подразделениями, обучению и повышению квалификации персонала, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины, а также о премировании работников в соответствии с действующей системой премирования.

4.6. Издавать распоряжения, связанные с деятельностью подразделения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель ЦХМ.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. В рамках своих полномочий ЦХМ взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета в горизонтальной плоскости.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе:Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:21:06