

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Российский химико-технологический университет имени  
Д.И. Менделеева»  
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
РХТУ им. Д.И. Менделеева  
от «14» ноября 2022 № 172 од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Отделе лицензирования и аккредитации**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования «Российский химико-технологический университет**  
**имени Д.И. Менделеева»**

Москва  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Отделе лицензирования и аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее – Положение) определяет правовой статус, функции и полномочия Отдела лицензирования и аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева».

1.2. Положение разработано РХТУ им. Д.И. Менделеева в соответствии с уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева (далее – Устав) на основе действующего законодательства Российской Федерации, а также подзаконных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.3. Положение утверждено на неопределенный срок, введено в действие приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева. Изменения и дополнения к настоящему Положению (новая редакция Положения) в Университете утверждаются (утверждается) приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева и вводятся (вводится) в действие приказом ректора Университета. С момента введения в действие изменения и дополнения к настоящему Положению (новой редакции Положения), предыдущая редакция Положения утрачивает свою правовую силу.

1.4. Положение действует в РХТУ им. Д.И. Менделеева; действие Положения распространяется исключительно на работников Университета.

1.5. В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

- ректор Университета – должностное лицо, занимающее должность руководителя РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- руководство Университета – должностные лица РХТУ им. Д.И. Менделеева, замещающие должности проректоров, заместителя руководителя Университета, директоров департаментов, главного бухгалтера, советников ректора и помощников ректора;

- должностное лицо Университета – иной работник Университета, не являющийся ректором и не относящийся к руководству Университета;

- структурное подразделение Университета – учебная, научная, учебно-научная управленческая, иная структурная единица, поименованная в структуре Университета; структурное подразделение в настоящем Положении представляет его руководитель;

- локальные нормативные акты Университета (ЛНА) – правовой документ Университета (акт), основанный на нормах законодательства Российской Федерации, принятый и утвержденный в установленном Уставом порядке уполномоченным органом управления Университета, и регулирующий внутриорганизационные отношения в РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- организационно-распорядительные документы Университета (ОРД) – приказы и распоряжения РХТУ им. Д.И. Менделеева;

- подчинение – выполнение работником Университета в полном объеме и в установленный срок правомерных приказов, распоряжений и поручений ректора, руководства Университета, непосредственного руководителя, а также исполнение работником требований ЛНА Университета.

## 2. Правовой статус Отдела лицензирования и аккредитации

2.1. Отдел лицензирования и аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» создан приказом ректора Университета от 15.09.2022 № 131од и является структурным подразделением Университета.

В Университете (внутренних документах Университета) может использоваться сокращенное наименование Отдела лицензирования и аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» – «Отдел лицензирования и аккредитации».

Структура Отдела лицензирования и аккредитации Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (далее по Положению – Отдел лицензирования и аккредитации) и его штатное расписание утверждается ректором Университета с учетом выполняемых Отделом лицензирования и аккредитации функций.

2.2. Отдел лицензирования и аккредитации в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, государственными стандартами, Уставом Университета, ЛНА Университета (Положениями, (включая настоящее Положение), Правилами, Порядками, Регламентами, Инструкциями и др.), ОРД Университета (приказами и распоряжениями), а также внутренними документами Департамента менеджмента качества образовательной деятельности (распоряжениями и поручениями).

2.3. Руководителем Отдела лицензирования и аккредитации является начальник Отдела лицензирования и аккредитации, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Начальник Отдела лицензирования и аккредитации непосредственно подчинен руководителю Управления контроля качества образовательной деятельности (далее – Управление). В период временного отсутствия начальника Отдела лицензирования и аккредитации его функции в установленном порядке исполняет определяемое ректором Университета должностное лицо. Начальнику Отдела лицензирования и аккредитации непосредственно подчинены все работники Отдела лицензирования и аккредитации.

Право доступа к документам Университета, находящимся в Отделе лицензирования и аккредитации кроме его работников, имеет ректор Университета, проректор по учебной работе или иные лица по поручениям ректора Университета, действующие на основе ЛНА и (или) ОРД.

2.4. Основными направлениями деятельности Отдела лицензирования и аккредитации являются:

- осуществление организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации образовательных программ и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ, реализуемых в Университете и филиалах;

- координация работы и контроль за организацией образовательного процесса обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Университете и филиалах;

- контроль за образовательной деятельностью учебных подразделений Университета, филиалов на выполнение лицензионных, аккредитационных и иных государственных требований к реализации образовательных программ и нормативов, в части, относящейся к компетенции Отдела;

- мониторинг осуществления мер по исполнению подразделениями Университета обязательных требований в части обеспечения прав инвалидов и лиц с ОВЗ;

- отслеживание и изучение нормативно-правовых актов в сфере высшего образования, подготовка нормативной и методической документации, регламентирующей процедуры лицензирования, аккредитации в Университете и филиалах;

- обеспечение взаимодействия Отдела с подразделениями Университета, задействованными в учебном процессе, а также государственными, общественными и прочими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

### **3. Функции Отдела лицензирования и аккредитации**

В соответствии с возложенными задачами Отдел лицензирования и аккредитации осуществляет следующие основные функции:

3.1 Общая организация проведения процедур лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) Университета и филиалов в части, касающейся компетенции Отдела лицензирования и аккредитации, в том числе:

- организация и сопровождение подготовки документов по вновь открываемым образовательным программам ВО, СПО, в т.ч. представляемых на лицензионную экспертизу;

- организация и подготовка комплектов документов по отдельным образовательным программам высшего образования и сопровождение процедуры государственной аккредитации;

- организация работы комиссии по проверке деятельности кафедр Университета и условий реализации отдельных образовательных программ в Университете и филиалах;

- подготовка документов в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- организация и контроль документов институтов, факультетов и кафедр при подготовке к процедурам лицензирования, аккредитации образовательных программ ВО, СПО;

3.2 Координация работы институтов, факультетов, кафедр и профессорско-преподавательского состава по вопросам лицензирования, аккредитации образовательных программ ВО, СПО.

3.3 Подготовка материалов и оперативный анализ по вопросам, относящимся к компетенции Отдела лицензирования и аккредитации и представление данных руководству и по запросам в установленном порядке.

3.4 Разработка форм внутривузовских нормативных документов в части, касающейся компетенции Отдела лицензирования и аккредитации.

3.5 Подготовка данных к отчетам Университета в части, касающейся компетенции Отдела лицензирования и аккредитации.

3.6 Формирование предложений для планирования совершенствования организации процедур лицензирования и аккредитации.

3.7 Участие в системе мероприятий по внутреннему аудиту образовательного процесса на соответствие лицензионным требованиям и обеспечение возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

3.8 Взаимодействовать с органами по государственной и профессионально-общественной аккредитации по вопросам, связанным с проведением процедуры лицензирования и аккредитации.

3.9 Участие в организации процедур независимой оценки качества образования (внешняя независимая сертификация выпускников бакалавриата, внешняя независимая оценка уровня образовательных достижений студентов и т.д.).

3.10 Участие в системе мероприятий Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) и обеспечение возможности квалифицированного использования их результатов для принятия управленческих решений.

3.11 Координация работы и контроль за соблюдением лицензионных и иных требований при организации образовательного процесса обучающихся - инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в институтах, факультетах и кафедрах;

3.12 Поддержание (взаимодействие с подразделениями Университета, ответственными за размещение информации) официального сайта Университета в разделах Отдела лицензирования и аккредитации и прочим вопросам, касающимся компетенции Отдела лицензирования и аккредитации.



РХТУ им. Д.И. Менделеева  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович  
Проректор по учебной работе: Ректорат  
Подписан: 27.11.2023 18:34:11