

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский химико-технологический университет имени
Д.И. Менделеева» (РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИКАЗ

«28» июля 2021 г.

№ 57 ОД

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

В соответствии с приказом ректора РХТУ им. Д.И. Менделеева от 29.11.2019г. № 711А «О внесении изменений в структуру Департамента управления делами»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение об Управлении имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №1);

Положение об Отделе управления федеральной собственностью Управления имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №2);

Положение об Отделе арендных отношений Управления имуществом Департамента управления делами федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский химико-технологический университет имени Д.И. Менделеева» (Приложение №3);

2. Признать утратившим силу Положение об Управлении имущественного комплекса университета, утвержденное 03.06.2013г.

3. Начальнику Общего отдела А.Г. Нестеровой организовать доведение настоящего приказа до лиц в части касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Директора Департамента управления делами А.А. Кулавского.

Врио ректора



Д.А. Сахаров

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Российский химико-технологический университет
имени Д.И. Менделеева»
(РХТУ им. Д.И. Менделеева)

ПРИНЯТО и УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора РХТУ
им. Д.И. Менделеева

от 28 июля 2021 № 57/21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ ДЕПАРТАМЕНТА УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ

г. Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел управления федеральной собственностью управления имуществом департамента управления делами (далее Отдел) является структурным подразделением РХТУ им. Д. И. Менделеева.

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.3. Отдел подчиняется Управлению имуществом.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом РХТУ им. Д.И. Менделеева и настоящим Положением.

1.5. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями университета.

2. СТРУКТУРА ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор университета в соответствии с типовыми структурами и нормативами численности служащих университета с учетом особенности отдела.

2.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению начальника управления имуществом.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Разрабатывает и сопровождает информационно-аналитический банк данных недвижимого имущества университета. Разрабатывает и сопровождает информационно-аналитический банк данных земельных участков, закрепленных за университетом и внесение изменений в земельный кадастр.

3.2. Готовит проекты документов по вопросам владения, распоряжения и использования недвижимого имущества.

3.3. Готовит и своевременно представляет федеральную, ведомственную и внутреннюю отчетность по вопросам использования федерального имущества, находящегося в оперативном управлении университета.

3.4. Осуществляет контроль использования федерального имущества структурными подразделениями университета.

3.5. Согласовывает внутренние и исходящие документы, относящиеся к вопросам владения, распоряжения и использования федерального имущества.

3.6. Ведет учет и организывает хранение технической документации объектов недвижимого имущества.

3.7. Обеспечивает обязательное проведение в отношении федерального имущества университета следующих мероприятий:

- проведение кадастрового учёта объектов недвижимого имущества;
- учёт имущества в Реестре федерального имущества;
- обеспечение проведения государственной регистрации прав на федеральное недвижимое имущество;
- обеспечение проведения регистрации права собственности Российской Федерации на федеральное недвижимое имущество.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОТДЕЛА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА.

4.1. Для выполнения функций и реализации прав отдел управления федеральной собственностью взаимодействует со структурными подразделениями университета: департаментом бухгалтерского учета, финансового департамента, кафедрами и подразделениями по всему комплексу вопросов, необходимых для успешной деятельности Управления.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Возложение на отдел управления федеральной собственностью вопросов и задач, не предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

5.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение предлагаются начальником отдела управления федеральной собственностью, согласовываются с начальником Управления имуществом, директором Департамента управления делами, утверждаются ректором университета.

5.3. Реорганизация и ликвидация отдела производится приказом ректора университета.



РХТУ им. Д.И. Менделеева
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Владелец: Колоколов Фёдор Александрович
Проректор по учебной работе: Ректорат
Подписан: 27.11.2023 18:34:19