

ПОРЯДОК о возмещении затрат на практическую подготовку обучающихся в период прохождения практики в профильной организации, находящейся вне их места жительства

С.Н. Филатов
Проректор по молодежной политике

Возмещение расходов на прохождение выездной практики обучающимся



1. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.
2. При проведении выездных практик обучающимся независимо от условий обучения возмещаются следующие расходы:
 - расходы на проезд;
 - расходы на наем жилого помещения (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения);
 - суточные (кроме случаев, когда обучающийся имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства).
3. Местом отбытия на практику и прибытия с нее может быть только город, в котором находится образовательная организация.
4. Проездные документы принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает в место прохождения практики не раньше, чем за 1 сутки до ее начала и выбывает не позднее 1 суток с момента ее окончания.
5. Если после окончания практики обучающийся остается в профильной организации для прохождения стажировки на основании личной договоренности с профильной организацией, ему оплачивается только проезд обратно, при условии предоставления документов о сроках окончания стажировки, заверенных организацией.

Возмещение расходов на прохождение выездной практики обучающимся



Расходы по проезду к месту прохождения практики и обратно возмещаются в размере фактических расходов, но не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне в поездах любой категории (включая расходы за пользование постельными принадлежностями);
- автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси, каршеринга); заказным автобусом, при условии отсутствия прямого сообщения между образовательной организацией и местом прохождения практики;
- водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса:
 - в случае проезда в места прохождения практики, не связанные железнодорожными, водными, автомобильными путями с местом нахождения университета;
 - в случае нахождения в пути транспорта, отличного от воздушного, более 72 часов;
 - когда стоимость проезда транспортом, перечисленным выше, превышает стоимость проезда воздушным транспортом (в этом случае необходимо предоставить справку о стоимости проезда транспортом, отличным от воздушного).

Возмещение расходов на прохождение выездной практики обучающимся



1. Расходы по бронированию и найму жилого помещения:
 - 1.1. Возмещение расходов по найму жилого помещения осуществляются в размере фактических расходов, но не более 550 рублей в сутки.
 - 1.2. Возмещение расходов на выплату суточных осуществляются в размере 100 рублей в сутки.
 - 1.3. Суточные возмещаются обучающимся за каждый день нахождения на практике, включая сутки нахождения в пути и выходные дни, строго в пределах сроков практики, установленных приказом.
 2. На основании приказа о практической подготовке и утвержденной сметы расходов обучающемуся или руководителю практики производится выдача денежных средств в полном размере на оплату расходов по проезду, найму жилого помещения и суточных.
 3. Выдача денежных средств на расходы на выездную практику обучающихся производится перечислением на банковскую карту обучающегося или руководителя практики в течение трех дней с даты выхода приказа о практической подготовке.
- В случае изменения фактических расходов производится перерасчет по факту.

Оформление отчетных документов



Подача предварительных смет расходов

Срок: до 15 ноября

Отв.: ответственные за практику на кафедрах, центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся



Подача служебных записок и смет на практику

Срок: не позднее чем за месяц до начала практики

Отв.: ответственные за практику на кафедрах



Выпуск приказа

Срок: не позднее чем за 2 недели до начала практики

Отв.: центр развития карьеры и практической подготовки обучающихся

Получение аванса, выдача денежных средств обучающимся

Срок: 3 дня с даты выхода приказа

Отв.: руководитель практики



Оформление командировки (при необходимости)

Срок: за месяц до начала практики

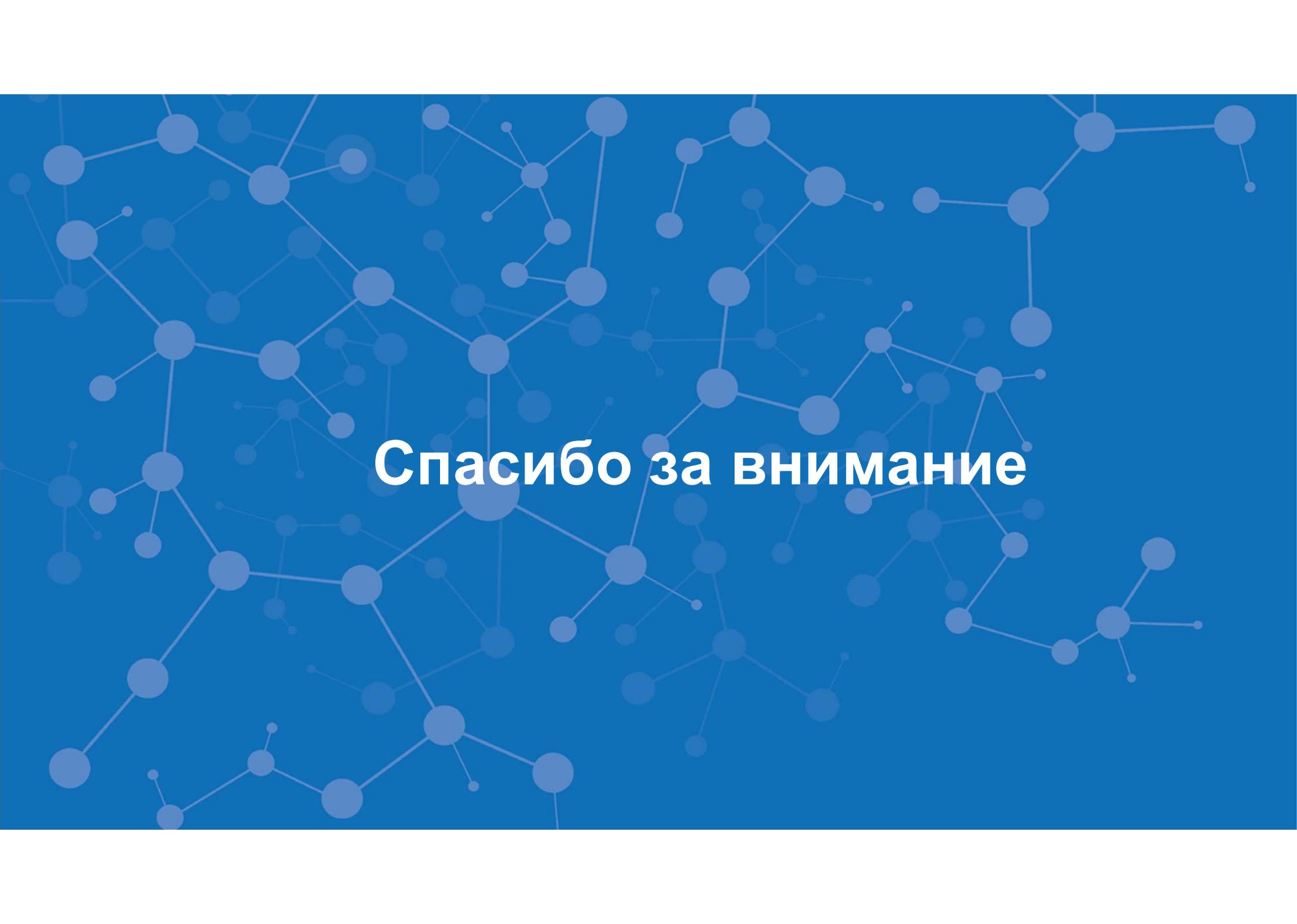
Отв.: руководитель практики



Предоставление документов, подтверждающих расходы

Срок: 3 рабочих дня

Отв.: руководитель практики, Департамент бухгалтерского учета



Спасибо за внимание